

Municipalidad de Sacapulas



Compromiso y Desarrollo

# Municipalidad de Sacapulas "Compromiso y Desarrollo"



## Memoria Anual de Labores



APP DE TRANSPARENCIA: MI SACAPULAS

Web: [www.munisacapulas.gov.gt](http://www.munisacapulas.gov.gt) E-mail: [munisacapulas15@gmail.com](mailto:munisacapulas15@gmail.com)

Tels.: 7755-6687 \* 7755-6688  /municipalidaddesacapulas2020-2024

# **MEMORIA ANUAL DE LABORES AÑO 2020 SECRETARÍA MUNICIPAL**



**P.A.P. Juan Francisco Villatoro Tum  
Secretario Municipal**

## SECRETARIA MUNICIPAL

### FUNCIONES DESARROLLADAS DIARIAMENTE

- a. Elaboraron de actas de las sesiones del Concejo Municipal en los libros correspondientes.
- b. Certificación de actas y resoluciones del Alcalde o del Concejo Municipal.
- c. Dirección de trabajos de la Secretaría, como dependencia inmediata del Alcalde Municipal, cuidando que los empleados cumplan con sus obligaciones legales y reglamentarias.
- d. Asistencia a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal, con voz informativa, pero sin voto, dando cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el Alcalde.
- e. El archivo de certificaciones de las actas de cada sesión del Concejo Municipal.
- f. Se organiza, se ordena y se resguarda el archivo físico y digital del área administrativa de la municipalidad.
- g. Se lleva el control de Acuerdos de compra directa con oferta electrónica que autoriza el Alcalde Municipal.
- h. Redacción de Actas varias de secretaría municipal, actas de inicio de obras y actas de recepción de obras.
- i. Se participó en reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE-
- j. Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el Concejo Municipal o por el alcalde.

Municipalidad de Sacapulas



*Compromiso y Desarrollo*

MUNICIPALIDAD DE SACAPULAS

Gobierno Municipal: 2020-2024

*"Compromiso y Desarrollo"*

*Rosa Isabel Pú Lux*

*Oficial / de Secretaria*

**ACTIVIDADES REALIZADAS  
DEL MES DE FEBRERO AL MES DE DICIEMBRE  
AÑO 2020**

## **APOYO A LA UNIDAD DE PERSONERÍA JURÍDICA**

Durante los meses de febrero y marzo se apoyó a la unidad de Personería Jurídica en el procedimiento de verificación, integración, conformación y vigencia de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y del COMUDE dentro del Sistema creado para tal efecto con la asesoría del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural –COREDUR-Región Quiché-Huehuetenango.

### **FEBRERO:**



ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p><b>VERIFICACIÓN DE LA INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y VIGENCIA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envió información vía electrónica al SISTEMA COMUDE a la dirección <a href="https://comude.scep.gob.gt">https://comude.scep.gob.gt</a>, en su orden:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certificación de la integración del consejo municipal de desarrollo COMUDE 2020.</li> <li>○ Certificación del número de Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODE.</li> <li>○ Certificación del acta de la primera reunión de Consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE-</li> </ul> </li> </ul>	<p>Los documentos enviados cuentan con expediente en forma física, con visto bueno de Secretario Municipal y Alcalde Municipal.</p> 

- Control de reuniones realizadas por la Coordinadora Municipal de la Reducción de Desastres -COMRED- que integran los representantes de las Organizaciones Gubernamentales y No Gubernamentales del municipio de Sacapulas, Quiché. Haciendo un total de 47 reuniones e igual número de actas.

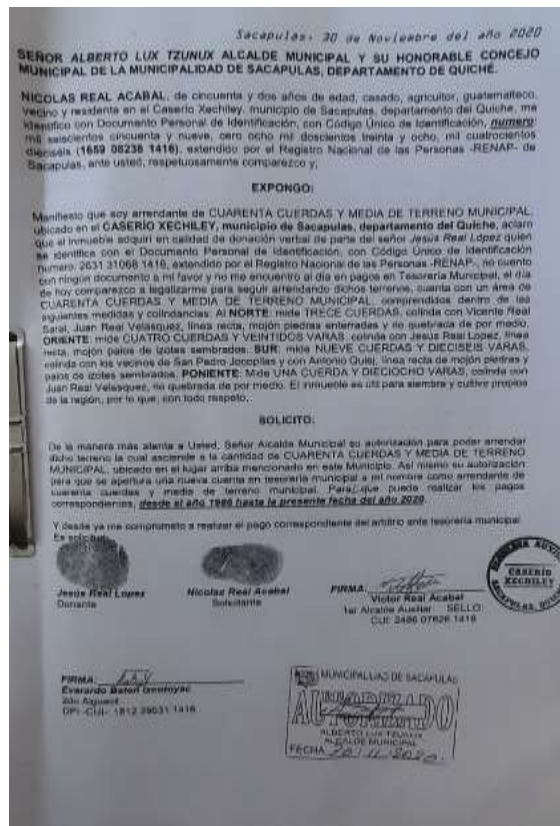


- Apoyo en la entrega de alimentos a las familias afectadas por el paso de las tormentas ETA e IOTA, en la comunidad Caserío la Montaña.



ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<b>ATENCIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE ARRENDAMIENTOS DE TERRENOS MUNICIPALES, (45 GESTIONES EN TOTAL)</b>	Cuenta con fotocopias simples de cada solicitud de arrendamiento con sus respectivos recibos de pagos realizados en Tesorería Municipal, en forma física y en digital, con visto bueno de Secretario Municipal y Alcalde Municipal

- Elaboración de actas de liquidación de obras



## SISTEMA DE SUPERVIVENCIAS DE CLASES PASIVAS MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

- Actualización de Supervivencias de Jubilados del Estado (del 01 al 31 de diciembre del año 2020)

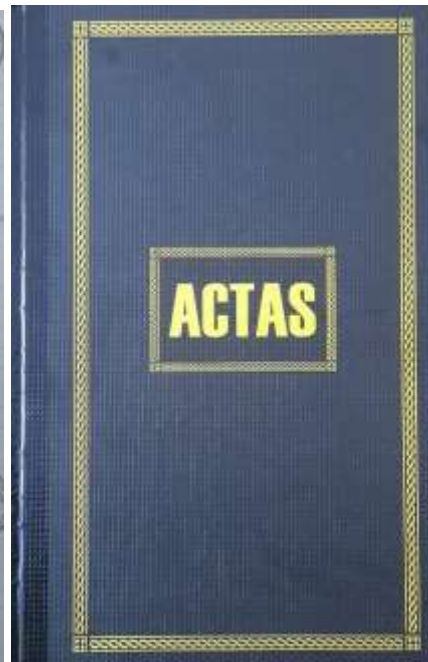
ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p style="text-align: center;"><b>TOTAL DE ACTUALIZACIONES SON: 67 CONSTANCIAS DE SUPERVIVENCIAS, SE SOLICITO FOTOCOPIA Y ORIGAN DEL DPI.</b></p>	<p>Cuenta con: original de las actas colectivas generadas diarias con números de orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta colectiva No. 1241</li> <li>Acta colectiva No. 1105</li> <li>Acta colectiva No. 959</li> <li>Acta colectiva No. 827</li> <li>Acta colectiva No. 692</li> <li>Acta colectiva No. 555</li> <li>Acta colectiva No. 377</li> </ul> <p>Debidamente firmadas y selladas por el Alcalde Municipal y Secretario Municipal Del cuatro de diciembre al catorce de diciembre.</p>





## LEGALIZACION DE LIBROS DE ACTAS DE LAS ALDEAS, CASERÍOS, PARAJES DEL MUNICIPIO DE SACAPULAS, QUICHÉ

ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p><b>SE LEGALIZÓ 36 LIBROS DE ACTAS Y LOS FOLIOS SELLADOS CON EL SELLO DEL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• COCODE´S,</li><li>• COMITÉS DE AGUA POTABLE</li><li>• PARA CARRETERA</li><li>• OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CEMENTERIO,</li><li>• PARA REGISTRO DE VACACIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL, OFICINA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS,</li><li>• CONTROL DE ENTIERROS O DEFUNCIONES, ENTRO OTROS).</li></ul>	<p>Cuenta con el registro de las actas legalizadas, nombre de la comunidad firmada por la persona responsable del libro y con registro en digital.</p>





MUNICIPALIDAD DE SACAPULAS

Gobierno Municipal: 2020-2024

*"Compromiso y Desarrollo"*

*María Lucía Uluán Mejía*

*Oficial II de Secretaría*

**ACTIVIDADES REALIZADAS  
DEL MES DE FEBRERO AL MES DE DICIEMBRE  
AÑO 2020**

## **ACTAS DE SOBREVIVENCIA (ADULTO MAYOR)**

- SE REALIZARON 183 ACTAS DE SOBREVIVENCIA:
  - 104 MUJERES
  - 79 HOMBRES



## **INSCRIPCIÓN DE DERECHOS DE POSESORIOS**

- SE REALIZARON 97 INSCRIPCIONES DE DERECHOS POSESORIOS:
  - 49 MUJERES
  - 48 HOMBRES

## **INSCRIPCIÓN HIPOTECARIA**

- SE REALIZARON 96 INSCRIPCIONES HIPOTECARÍA:
  - 50 MUJERES
  - 46 HOMBRES



## **ELABORACION DE CONSTANCIAS DE CARGAS FAMILIARES**

- SE REALIZARON 11 CONSTANCIAS DE CARGAS FAMILIARES:
  - 8 MUJERES
  - 3 HOMBRE



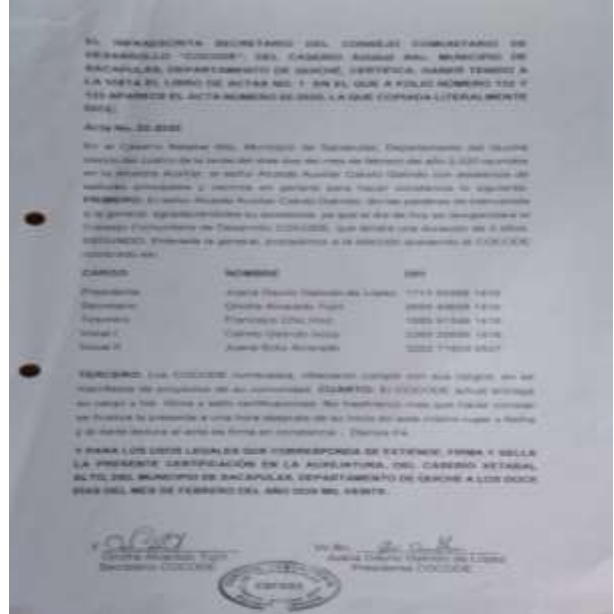
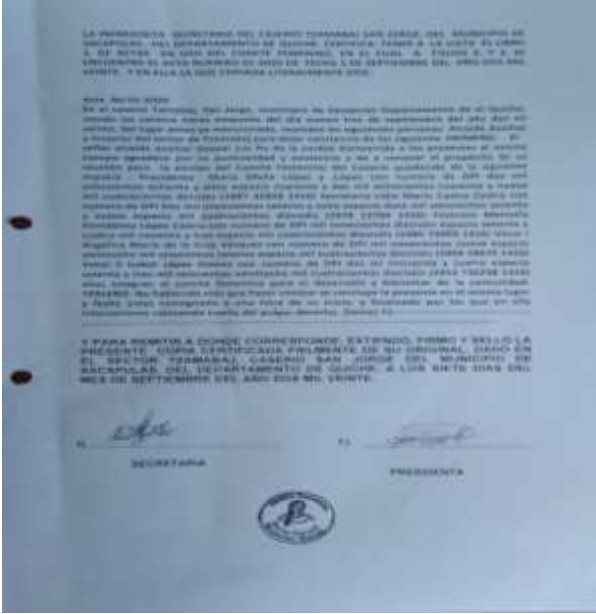
## **ELABORACION DE CONSTANCIA DE RESIDENCIA**

- SE REALIZARON 274 CONSTANCIAS DE RESIDENCIA:
  - 117 MUJERES
  - 157 HOMBRES



## ELABORACION DE CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS

- SE REALIZARON 23 CERTIFICACIONES:
  - 9 COCODES
  - 14 COMITÉ FEMENINO



## ELABORACION SOLICITUDES VARIAS A GRUPOS ORGANIZADOS

- SE REALIZARON 50 SOLICITUDES DE COCODES Y COMITÉ FEMENINO:
  - 25 COMITÉ FEMENINO
  - 25 COCODES



## **REGISTRO DE CONTRATOS EN EL PORTAL CGC ONLINE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS**

- Se registraron 147 contratos laborales, de arrendamiento, de obra pública y de suministro.
  - 28 Contratos nuevos de obra pública
  - 06 Rescisiones de contratos de obra pública
  - 04 Adendum a contratos de obra pública
  - 08 Contratos de arrendamiento
  - 60 Contratos laborales
  - 41 Rescisiones de contratos laborales



## **PARTICIPACIÓN COMO MIEMBRO DE LAS JUNTAS DE COTIZACIÓN Y LICITACIÓN PÚBLICA**

- 12 PROCEDIMIENTOS DE COTIZACIÓN
- 16 PROCEDIMIENTOS DE LICITACION







MUNICIPALIDAD DE SACAPULAS

Gobierno Municipal: 2020-2024

*"Compromiso y Desarrollo"*

*María Rutilia Gómez Aceytuno*

*Oficial III de Secretaría*

**ACTIVIDADES REALIZADAS  
DEL MES DE FEBRERO AL MES DE DICIEMBRE  
AÑO 2020**



## **ELABORACION DE DOCUMENTOS VARIOS**

- Se elaboró Acuerdos de Alcaldía Municipal como parte de las actividades diarias de atención al público, personas individuales, grupos organizados y unidades de trabajo de la Municipalidad.
- Elaboración de contratos de maestros, memorándum, legalización de libros de diferentes organizaciones como COCODE's, Comités Femeninos, Comités de mantenimiento de agua potable.
- Notificación a la junta de Cotización y Licitación para la recepción y apertura de plicas de los diferentes proyectos ordinarios y extraordinarios.
- Elaboración de Recisión de contratos de maestros.
- Elaboración de certificación de nombramientos de la Junta de Cotización y Licitación, como también certificación de aprobación de adjudicación de proyectos y certificación de priorización, ejecución y anuencia de los diferentes proyectos comunitarios.
- Elaboración de certificación de aprobación de convenios de diferentes proyectos ordinarios y extraordinarios.
- Utilización de usuario operador del Sistema de Contrataciones y Adquisiciones Guatecompras.

## **RESULTADOS**

Cumplir con las necesidades comunitarias y los asuntos administrativos para la prestación de servicio a la misma población e instruir y ordenar al personal administrativo municipal para el control y eficiencia de servicios administrativos.

## **BENEFICIARIOS**

Las personas de diferentes comunidades y sus alrededores como también el personal administrativo de la Municipalidad.



Municipalidad de Sacapulas



*Compromiso y Desarrollo*

MUNICIPALIDAD DE SACAPULAS

Gobierno Municipal: 2020-2024

*"Compromiso y Desarrollo"*

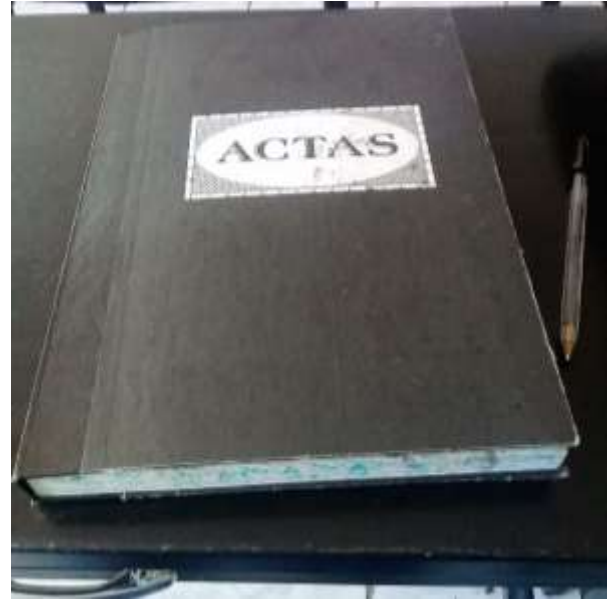
*María Isabel Chic Reynoso*

*Recepcionista*

**ACTIVIDADES REALIZADAS  
DEL MES DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE  
AÑO 2020**

## ATENCIÓN DIARIA A COMUNIDADES

- **A VECINOS EN GENERAL:** Un área de espera para las personas, mientras son atendidas.
- **LIBRO DE REGISTRO:** Cada visitante se registra en el libro, permite llevar un orden para el ingreso.
- **INGRESO AL DESPACHO MUNICIPAL:** Se anuncia ante el señor alcalde la entrada de las personas. De forma ordenada las personas ingresan al despacho.



## DESPACHO MUNICIPAL



## INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS

- Del mes de enero al mes de diciembre de 2020:

<u>Actividades Realizadas</u>	<u>Metas o indicadores</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Registro de nuevos Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES).</b></li> </ul>	<p><b>Inscripción de 89 comunidades (COCODES) las cuales son :</b></p> <p>Aldea Tzununul, Caserío Chupacbalam, Caserío Buena Vista, Caserío Tzampical, Caserío los Sauzales, Caserío Xecataloj, Caserío San Jose Sacacotzij, Caserío segundo Centro Xetabal, Caserío San Antonio Turbalyà, Caserío Chuixocol, Caserío Xexac, Aldea Salquil, Caserío Pacán, Caserío Primer Centro Tierra Colorada, Caserío Chibuc, Caserío Chaoj, Caserío Chujay , Aldea Magdalena la abundancia, Caserío Chuacruz, Caserío Chixicay, Aldea Guantajau, Caserío Segundo Centro Chaoj, Caserío Xetabal Alto, Caserío Patzajel, Caserío Loma Linda, Caserío Pachè, Aldea Llano Grande, Caserío Segundo Centro Rio Blanco, Caserío San Sebastián, Caserío Chuanaranjo, Caserío Xebee, Caserío Pacuch, Caserío la Montaña, Caserío Segundo Centro Salinas Magdalena, Caserío Cuesta del Aguila, Caserío Chuvillil, Caserío Pabaquit, Aldea Salinas Magdalena, Caserío Pacaguex, Caserío Pacamòn, Caserío Xecorral, Caserío Chicua, Caserío Chumuxiquin, Caserío el Tesoro, Caserío Central Pasaul, Sector Paxcux, Barrio San Sebastian, Aldea Rancho de Teja, Aldea Rio Blanco, Caserío Chucanac, Caserío Panima, Caserío Patulup, Caserío el Baldío, Sector Aldea Salquil, Caserío Xetamalcula, Caserío el Organo, Caserío Xoljuyub, Caserío Chutinimit, Caserío las Anonas, Caserío Camanchaj Sector I, Aldea el Jocote, Caserío Palemop, Caserío Chacaya, Paraje Chuatuj, Caserío Choaj, Caserío Panaranjo, Caserío Tercer Centro Pasaul, Caserío el Matazano, Caserío Xecanap, Caserío Puente Chuatuj, Aldea Paguayil, Aldea Rio Pajarito, Caserío San José Sacacotzij, Aldea Parraxtut, Paraje Paoj, Caserío 2do. Centro Tierra Colorada, Caserío las Majadas, Caserío Cipresales, Caserío Chupacay, Caserío Paquix, Caserío Cerro Negro, Caserío Chicawanal.</p>



Actividades Realizadas	Metas o indicadores
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Registro de Nuevos Comités Femeninos.</b></li> </ul>	<p><b>Se logró la Inscripción de 53 comités femeninos de diferentes comunidades:</b></p> <p>Caserío Tzampical, Caserío Primer Centro Rio Blanco, Caserío Chuasitè, Caserío Chiornò Central, Paraje Patzagel, Aldea Trapichitos, Aldea Salinas Magdalena, Aldea Rio Blanco, Caserío Chimux, Caserío Panima, Sector I de la Aldea Salquil, Aldea Parraxtut, Caserío San José Sacacotzij, Caserío Chixicay, Caserío Paquix, Caserío Tercer Centro Pasaul, Caserío Pacàn, Caserío Chutinimit, Caserío el Baldío, Caserío Palemop, Caserío San Jose Sacacotzij Central, Caserío Xetzajel, Caserío Patiobolas, Caserío Xexac, Caserío Chuvillil, Caserío Xetabal Alto, Caserío Xetabal, Caserío Cuesta del Aguila, Caserío San Jorge, Caserío Chacaya, Caserío el Tesoro, Caserío Chumuxiquin, Caserío Chujubjà, Caserío Chuijay, Caserío Primer Centro Tierra Colorada, Caserío Chucanac, Caserío Chupacay, Caserío Chibuc, Caserío Pacaguex, Caserío Pacuch, Caserío Chuvillil, Aldea Magdalena la Abundancia, sector Tzamabaj San Jorge, Caserío Paxqueij, Caserío Choaj, Caserío San Antonio, Caserío 1er. Centro Pasaul, Sector Paxcux, Barrio San Sebastián, Segundo Centro Chaoj, Caserío Camanchaj.</p>



Actividades Realizadas	Metas o indicadores
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Registro de Comités.</b></li> </ul>	<p><b>Se logró la inscripción de 7 comités:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Agua Potable, Aldea Magdalena la Abundancia.</li> <li>• Comité de Mantenimiento de Carretera de la Aldea Parraxtut.</li> <li>• Comité de Carretera del Sector uno Caserío Panaranjo.</li> <li>• Comité de Agua Potable del Caserío Chixicay.</li> <li>• Comité de Mini Riego del Caserío Chuanaranjo.</li> <li>• Comité Prodesarrollo Nuevo Amanecer, Aldea Rio Blanco.</li> <li>• Comité de Agua Potable de la Aldea Rio Blanco.</li> </ul>

Actividades Realizadas	Metas o indicadores
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Registro de Asociaciones Civiles.</b></li> </ul>	<p><b>Se logró la inscripción de una (1) asociación:</b></p> <p>Microbuses Unidos Sacapultecos "UNISAC", municipio de Sacapulas Quiche. Suscrito en el acta No.01-2020, Nombramiento del Presidente y Representante Legal; suscrito a Folio No. 95, 96, 97, 98, y 99; Libro 2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Registro de Consejo Padres de Familia.</b></li> </ul>	<p><b>Se logró la Inscripción de 3 concejos educativos de padres de familia de diferentes comunidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituto de Educación Básica Por cooperativa Aldea Rio Blanco.</li> <li>• Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Buena Vista.</li> <li>• Instituto de Educación Básica de Telesecundaria aldea Parraxtut.</li> </ul>



## MATRIMONIOS:

- Contrajeron Matrimonio civil en la Municipalidad de Sacapulas 31 parejas.



## DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION (DMP)

**DESCRIPCION:** Una memoria de labores es un documento donde constan las actividades realizadas en la Dirección Municipal de Planificación, de la municipalidad de Sacapulas, a partir del 1 de enero al 31 de Diciembre del Año 2,020, con un resumen que refleja sus logros alcanzados.

**OBJETIVO:** Velar por la correcta operatividad del ciclo de planes, programas y proyectos.

### 1. **BASE LEGAL:**

#### 1.1. **ACUERDO NO. A-37-06 DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS.**

**ARTÍCULO 2:** TODAS LAS MUNICIPALIDADES Y SUS EMPRESAS, DEBERÁN PRESENTAR LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS ELECTRÓNICOS DEFINIDOS POR EL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS, SEGEPLAN Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, CONFORME LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:

##### 1.1.1. **INCISO C):**

MEMORIA DE LABORES E INFORME ANUAL DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS A CARGO DE LAS MUNICIPALIDADES Y SUS EMPRESAS, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR AL VIGENTE.

### 2. **FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN:**

#### • **ARTICULO 95. Dirección Municipal de Planificación.**

El Concejo Municipal tendrá una Dirección Municipal de Planificación que coordinará y consolidará los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio. La Dirección Municipal de Planificación podrá contar con el apoyo sectorial de los ministerios y secretarías de Estado que integran el Organismo Ejecutivo.

La Dirección Municipal de Planificación es responsable de producir la información precisa y de calidad requerida para la formulación y gestión de las políticas públicas municipales.

El Director de la Oficina Municipal de Planificación deberá ser guatemalteco de origen, ciudadano en ejercicio de sus derechos políticos y profesional, o tener experiencia calificada en la materia.

- **ARTICULO 96.\* Funciones de la Dirección Municipal de Planificación.**

La Dirección Municipal de Planificación tendrá las siguientes funciones:

- a) Cumplir y ejecutar las decisiones del Concejo Municipal en lo correspondiente a su responsabilidad y atribuciones específicas;
- b) Elaborar los perfiles, estudios de pre inversión y factibilidad de los proyectos para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas;
- c) Mantener actualizadas las estadísticas socioeconómicas del municipio, incluyendo la información geográfica de ordenamiento territorial y de recursos naturales;
- d) Mantener actualizado el registro de necesidades identificadas y priorizadas, y de los planes, programas y proyectos en sus fases de perfil, factibilidad, negociación y ejecución;
- e) Mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado, así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan éstos;
- f) Asesorar al Concejo Municipal y al Alcalde en sus relaciones con las entidades de desarrollo públicas y privadas;
- g) Suministrar la información que le sea requerida por las autoridades municipales u otros interesados, con base a los registros existentes; y,
- h) Mantener actualizado el catastro municipal.

Las municipalidades podrán contratar en forma asociativa los servicios de un Director de sus oficinas municipales de planificación.

### 3. ACTIVIDADES GENERALES:

Funciones/ Competencias	Actividades	Avances
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar presupuestos de inversión de los proyectos formulados y que se encuentran en ejecución.</li> </ul>	Formulación de expedientes para la Gestión conformado por los documentos de respaldo legal y cumplimiento de los procesos según la Ley Orgánica del presupuesto.	Actualmente se cuenta con 11 proyectos que se ejecutan en la modalidad de contrato, con fondos de administración, 3 proyectos, con fondos del <b>CODEDE</b> , con fondos <b>IVA-PAZ, del ejercicio fiscal 2020</b> y 8 proyectos, con fondos <b>FUENTE 41 Colocaciones Internas</b> del Ejercicio Fiscal 2020..
	Seguimiento de proyectos del ejercicio fiscal 2019  Gestión de nuevos proyectos.	Se concluyeron de forma satisfactoria 5 proyectos que pertenecen al periodo fiscal 2019.  Actualmente se encuentran en proceso de gestión 21 proyectos en diferentes modalidades.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar asesoría y asistencia técnica en materia de planificación al personal municipal, representantes legales de organizaciones comunales, alcaldes auxiliares u otras personas y entidades.</li> </ul>	Se asesoró y se les apoyo a comunidades en cuanto a diferentes proyectos de infraestructura, del mismo modo se cuantificaron materiales necesarios para llevar acabo distintos proyectos.	Asesoría a <b>COCODES</b> , de 21 comunidades Para la gestión de los distintos proyectos de beneficio para sus comunidades.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer indicadores que permitan controlar el avance de los planes, programas y proyectos, a la vez tomar las medidas correctivas pertinentes.</li> </ul>	<p>Supervisión de todas las obras, de forma constante.</p>	<p>Se supervisaron de forma constante las 5 obras culminadas y las 22 que actualmente se están ejecutando.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de perfiles, estudios de pre inversión y Estudios de factibilidad y mercadeo de los proyectos destinados para el desarrollo del municipio, a partir de las necesidades sentidas y priorizadas.</li> </ul>	<p>Se elaboró en un Plan Operativo Anual, la que se derivó de las necesidades de las comunidades, basados desde los ejes del PDM-OT y las Prioridades Nacionales de Desarrollo. (K'atun 32)</p>	<p>Culminación y aprobación del PEI, POM POA, 2021 – 2025 Aprobación del Plan Operativo Anual (POA) para el Año 2021.</p>

#### 4. ORGANIGRAMAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL PLANIFICACIÓN:



<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
PEDRO JEREMIAS LÓPEZ ACEYTUNO	<b><i>DIRECTOR MUNICIPAL DE PLANIFICACION</i></b>
AURELIO ROBERTO GÓMEZ CARDONA	<b><i>SUPERVISOR DE OBRAS</i></b>
MARIA LORENZO ACEYTUNO	<b><i>SECRETARIA DMP</i></b>
JHONATAN DAVID HERNANDEZ AVILA	<b><i>ASISTENTE DMP</i></b>
DOMINGO CHACAJ GARCIA	<b><i>ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</i></b>
DIEGO MATEO LUX LUX	<b><i>TECNICO DE CAMPO</i></b>
JOSE LUIS TZUNUX LÓPEZ	<b><i>OPERADOR DE RETRO-EXCAVADORA</i></b>
NOE HILARIO CANTO BOTON	<b><i>OPERADOR DE MOTONIVELADORA</i></b>

### 3.1 **Retos y Dificultades Observadas en el año 2,020:**

- Falta de espacio físico adecuado para poder trabajar.
- Falta de equipo tecnológico moderno para las diferentes actividades de Oficina y Campo.
- Falta de mobiliario adecuado para la oficina.
- No se cuenta con disponibilidad de vehículos para movilizarse, hacia las comunidades para las actividades de campo.

## 5. ACTIVIDADES REALIZADAS:

### 5.1. Realización de Perfiles para Proyectos y apoyos económicos:

1.	CONSTRUCCION CARRETERA CASERIO XETEMALCUA, SACAPULAS, QUICHE.
2.	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO CASERIO CHUCANAC, SACAPULAS, QUICHE
3.	CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA RURAL CASERIO XECORRAL, SACAPULAS, QUICHE
4.	MEJORAMIENTO CALLE ALDEA SANTA MARIA PARRAXTUT, SACAPULAS, QUICHE
5.	MEJORAMIENTO CALLE PRINCIPAL (ADOQUINADO) ALDEA SALINAS MAGDALENA SACAPULAS, QUICHE.
6.	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO LAS ANONAS MUNICIPO DE SACAPULAS, QUICHÉ.
7.	CONSTRUCCION DE REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCION CASERIO TZAMPICAL, SACAPULAS, QUICHE
7.	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO CHIBUC, SACAPULAS, QUICHÉ
8.	CONSTRUCCION REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCCION CASERIO PACAMON, SACAPULAS, QUICHE
9.	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO PACUCH, SACAPULAS, QUICHÉ
12.	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO PANARANJO, SACAPULAS, QUICHÉ
13.	MEJORAMIENTO CALLE (ADOQUINADO) ALDEA TZUNUNUL, SACAPULAS, QUICHÉ
14.	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA CASCO URBANO, SACAPULAS, QUICHE
15.	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO, XEXAC, SACAPULAS, QUICHE.
16.	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO CHUIXOCOL, SACAPULAS, QUICHE.
17.	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ALDEA SALINAS MAGDALENA, SACAPULAS, QUICHE.
18.	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO CHUITINIMIT, SACAPULAS, QUICHE
19.	MEJORAMIENTO CARRETERA (ADOQUINADO) CASERIO CHAOJ SEGUNDO CENTRO, SACAPULAS, QUICHE.



20.	MEJORAMIENTO CARRETERA (ADOQUINADO) CASERIO PALEMOP, SACAPULAS, QUICHE.
21.	MEJORAMIENTO CARRETERA (ADOQUINADO) CASERIO SEGUNDO CENTRO RIO BLANCO PARRAXTUT, SACAPULAS, QUICHE.
22.	CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA RURAL CASERIO PATIO BOLAS, SACAPULAS, QUICHE
23.	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO, ALDEA LLANO GRANDE, SACAPULAS, QUICHE
24.	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA RURAL CASERIO CHACAGÜEX, SACAPULAS, QUICHE
25.	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PARA LA CONSTRUCCION DE TERRAPLEN PARA SALON ALDEA GUANTAJAU, SACAPULAS, QUICHE
26.	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PARA LA CONSTRUCCION DE TERRAPLEN PARA SALON CASERIO SAN JOSE SACACOTZIJ, SACAPULAS, QUICHE

## 5.2. Proyectos concluidos:

- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO PASAUL, SACAPULAS, QUICHE.



- CONSTRUCCION POZO (S) MECANICO CASERIO XOLJUYUP, SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO CALLE SECTOR 2 HACIA SECTOR LAS PALMERAS, ALDEA PARRAXTUT, SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO PACUCH, SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO CALLE SECTOR XERRAXOM ALDEA PARRAXTUT, SACAPULAS, QUICHE.



**5.3. Seguimiento de los Proyectos de Consejo de Desarrollo Departamental (CODEDE) 2019:**

- AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA RURAL ALDEA RIO BLANCO, SACAPULAS, QUICHE.



**5.4. Planificación y Entrega de Propuestas De Proyectos de Consejo Desarrollo Departamental (CODEDE) y Ejecución de los mismos 2020:**

- AMPLIACIÓN ESCUELA PRIMARIA RURAL CASERÍO CHACAGÜEX, SACAPULAS, QUICHÉ



- CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO ALDEA LLANO GRANDE, SACAPULAS, QUICHE.



- CONSTRUCCIÓN ESCUELA PRIMARIA RURAL CASERÍO PATIO BOLAS, SACAPULAS, QUICHÉ.



**5.5. Planificación y entrega de propuestas de Proyectos de Consejo Desarrollo Departamental (CODEDE) y Ejecución de los mismos con FUENTE 41 Colocaciones Internas del Ejercicio Fiscal 2020:**

- MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA CASCO URBANO, SACAPULAS, QUICHE.



- AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO, XEXAC, SACAPULAS, QUICHE.



- AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO CHUIXOCOL, SACAPULAS, QUICHE.



- AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ALDEA SALINAS MAGDALENA, SACAPULAS, QUICHE.



- AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERIO CHUITINIMIT, SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO CARRETERA (ADOQUINADO) CASERIO CHAOJ SEGUNDO CENTRO, SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO CARRETERA (ADOQUINADO) CASERIO PALEMOP, SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO CARRETERA (ADOQUINADO) CASERIO SEGUNDO CENTRO RIO BLANCO PARRAXTUT, SACAPULAS, QUICHE.



**5.6. Planificación y ejecución de los proyectos de infra estructura e inversión social programados para el 2,020 con fondos Municipales:**

**CONSERVACIÓN CARRETERAS DE TERRACERÍA SACAPULAS, QUICHE:**

- MANTENIMIENTO DE CARRETERA PARAJE PAOJ HACIA EL MONJON CON ALDEA MAGDALENA LA ABUNDANCIA



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA PARAJE TZANJUYUB, ALDEA MAGDALENA LA ABUNDANCIA.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA ALDEA MAGDALENA LA ABUNDANCIA.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERÍO LA ESTANCIA PARRAXTUT HACIA EL MONJON DE PICHIKUIL.





- ALDEA PARRAXTUT CHUACRUZ CHIMALTON MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARRETERA.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERÍO SEGUNDO CENTRO RIO BLANCO PARRAXTUT.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERIO CHUATZITE ALDEA PARRAXTUT.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERIO PAQUIX TIERRA CALIENTE.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERIO CHUCANAC, ALDEA SALINAS MAGDALENA, SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO DE CARRETERA CASERIO CHUXOCOL, ALDEA SALINAS MAGDALENA, SACAPULAS, QUICHE.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA ALDEA RIO PAJARITO, SACAPULAS, QUICHE.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERIO BUENA VISTA, ALDEA SALINAS MAGDALENA, SACAPULAS, QUICHE.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA SEGUNDO CENTRO SALINAS MAGDALENA, SAPAULAS, QUICHE.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERÍO PASANEP BAJO, SACAPULAS, QUICHE.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA Y LIMPIEZA CASERÍO TURBALYA.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERÍO CHUMIXQUIN SACAPULAS.



- APERTURA DE BRECHA CASERÍO XECHILEY SACAPULAS QUICHE.



- APERTURA DE BRECHA 300 METROS CASERÍO CHICUA ALDEA TZUNUNUL.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERÍO XECHILEY SACAPULAS, QUICHE.



- APERTURA DE NUEVA BRECHA CASERÍO LOMA LINDA PARAJE XOTZOJIL.



- PRIMER CENTRO TIERRA COLORADA MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN.



- CASERÍO SEGUNDO CENTRO TIERRA COLORADA MANTENIMIENTO DE CARRETERA.



- LIMPIEZA DE CARRETERA CASERIO CHUANARANJO SACAPULAS QUICHE.



- LIMPIEZA DE CARRETERA CASERÍO LA MONTAÑA ALDEA PARRAXTUT, SACAPULAS QUICHE.



- APERTURA DE BRECHA CASERÍO CHACAGUEX, SACAPULAS, QUICHE.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA ALDEA SANTA MARÍA PARRAXTUT, SACAPULAS, QUICHE.



- APERTURA DE BRECHA DE 300 METROS CASERÍO PACUCH, SACAPULAS, QUICHE.



- LIMPIEZA DE CARRETERA CASERÍO CHUTINIMIT, SACAPULAS, QUICHE.





- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ARRETERA CASERÍO BALDÍO SACAPULAS, QUICHE.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERIO CERRO NEGRO, SACAPULAS, QUICHE.



- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO QUEBRADA BARRIO SAN FRANCISCO CASCO URBANO.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERIO LAS MAJADAS ALDEA TZUNUNUL.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERIO LAS ANONAS ALDEA TZUNUNUL.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERIO PATIO BOLAS ALDEA LLANO GRANDE.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERIO EL ORGANO ALDEA LLANO GRANDE.



- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARRETERA CASERIO EL MATAZANO.



- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARRETERA CON SUS RESPECTIVOS RAMALES ALDEA TZUNUNUL, SACAPULAS, QUICHE.



- LIMPIEZA DE DERRUMBE CASERIO PRIMER CENTRO CHAOJ SACAPULAS, QUICHE.



- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERÍO PRIMER CENTRO PASAUL.



- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARRETERA CASERIO PASANEB ALTO, PASANEB BAJO, SAN SEBASTIAN 01, SAN SEBASTIAN 02, XETEMALCUA, ALDEA SALQUIL 01, SALQUIL SECTOR 01 ALDEA SALQUIL, CASERIO PACAGUEX, CASERIO CAMANCHAJ, CASERIO CAMANCHAJ SECTOR 01.



- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARRETERA CASERIO TERCER CENTRO PASAUL, SACAPULAS QUICHE.



- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARRETERA CASERIO EL MATAZANO, ALDEA TZUNUL, SACAPULAS, QUICHE.



- MANTENIMIENTO DEL TRAMO CARRETERO CON SUS RAMALES CASERIO SAN JOSE SACACOTZIJ SACAPULAS QUICHE.



- LIMPIEZA DE QUEBRADA CASCO URBANO BARRIO PAXCUX, SACAPULAS, QUICHE.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERIO XETABAL 2DO, SACAPULAS, QUICHE.



- LIMPIEZA DE DERRUMBE CASERIO CHUIXOCOL, SACAPULAS, QUICHE.



- MANTENIMIENTO DE CARRETERA Y TODOS SUS RAMALES CASERIO CHUPACBALAM, SACAPULAS QUICHE.



- MEJORAMIENTO DE CARRETERA CON TODOS SUS RAMALES CASERIO PATULUP, SACAPULAS QUICHE.



- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERÍO PACAMON, SACAPULAS QUICHE.



- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CARRETERA CASERIO XOLJUYUP, ALDEA RANCHO DE TEJA, SACAPULAS, QUICHE.



- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARRETERA CASERÍO PABAQUIT, ALDEA RANCHO DE TEJA, SACAPULAS QUICHE.



- MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARRETERA CASERIO PANIMA SECTOR 1 ALDEA RANCHO DE TEJA, SACAPULAS QUICHE.





- LIMPIEZA Y BALASTRO DE CARRETERA. ALDEA GUANTAJAU, SACAPULAS, QUICHE.



- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CARRETERA. ENTRADA CHUTACAJ, CASERIO TIERRA CALIENTE, SACAPULAS, QUICHE.



- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CARRETERA. CASERIO SEGUNDO CENTRO CHAOJ SACAPULAS, QUICHE.



- CASERIO LA MONTAÑA, ALDEA PARRAXTUT, SACAPULAS, QUICHE. LIMPIEZA DE DERRUMBES EN CARRETERA.



- PARAJE PAOJ ALDEA SANTA MARIA PARRAXTUT, SACAPULAS, QUICHE. LIMPIEZA DE DERRUMBES EN CARRETERAS.



- CASERIO PAQUIX, SACAPULAS, QUICHE. LIMPIEZA DE DERRUMBES.



- CASERIO CHACAGUEX, SACAPULAS, QUICHE. AMPLIACION ESCUELA.



- SACAPULAS, QUICHE. TERRAPLEN



- CASERIO LA ESTANCIA, CHUACRUZ PARRAXTUT, SACAPULAS. LIMPIEZA DE DERRUMBES.



- MATENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CARRETERA CASERIO CHUTINIMIT, ACAPULAS, QUICHE.



- CONSTRUCCION CARRETERA CASERIO XETEMALCUA, SACAPULAS, QUICHE.



- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACION DE POZO CASERIO CHUCANAC, SACAPULAS, QUICHE.



- CONSTRUCCION ESCUELA PRIMARIA RURAL CASERIO XECORRAL, SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO CALLE ALDEA SANTA MARIA PARRAXTUT, SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO CALLE PRINCIPAL (ADOQUINADO) ALDEA SALINAS MAGDALENA SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO LAS ANONAS MUNICIPIO DE SACAPULAS, QUICHÉ.



- CONSTRUCCION REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCION CASERIO TZAMPICAL, SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO CHIBUC, SACAPULAS, QUICHÉ.



- CONSTRUCCION REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCCION CASERIO PACAMON, SACAPULAS, QUICHE.



- MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERIO PACUCH, SACAPULAS, QUICHÉ.



- CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERIO PANARANJO, SACAPULAS, QUICHÉ.



- MEJORAMIENTO CALLE (ADOQUINADO) ALDEA TZUNUNUL, SACAPULAS, QUICHÉ.



### **5.7. Presentación de Informes de Supervisión:**

El supervisor de Obras Municipales está Contratado para todas las Obras donde cada mes informa los avances de cada obra.

### **5.8. Logística de las reuniones Ordinarias y Extraordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE):**

1. Coordinación con Gerencia Municipal para concretar los temas a tratar.
2. Coordinación con la Secretaria Municipal para los listados correspondientes y el acta respectiva.
3. Realización y entrega a las instituciones correspondientes y COCODEs de las convocatorias de la reunión de COMUDE.
4. Coordinación con las demás Dependencias Municipales para el desarrollo de las actividades.
5. Realización de la Agenda Correspondiente.
6. Otras Actividades.

### **5.9. Apoyo a COCODES:**

1. Ordenamiento de documentación que piden de requisitos en las entidades correspondientes.
2. Documentación de trámites ante la Contraloría General de Cuentas y Gobernación Departamental.



AGUA POTABLE 2020

- La población de Sacapulas cuenta con 1,238 usuarios.



- Se realiza el proceso de distribución de agua potable del Casco Urbano del sistema de Chupacay de la siguiente manera:

- Barrio San Francisco, Cementerio. 8:00 Am A 4:00 Pm
- Barrio San Francisco, Aposento Alto. 8:00 Am A 4:00 Pm
- Barrio San Francisco/Pedro, Bomberos/Parque. 8:00 Am A 4:00 Pm
- Barrio San Sebastián, Atrás de la Iglesia Católica 12:00 Pm A 4:00 Pm
- Barrio San Sebastián, Escuela Urbana. 8:00 Am A 12:00 Pm



- Distribución de agua potable del sistema de Pacán.
  - Febrero a Mayo = 1h al día - junio a noviembre= 8 am a 4 pm todos los días.
  - Barrio San Francisco, Tzunux.
  - Barrio San Sebastián, Cofradía Santo Domingo.
  - Barrio San Sebastián, Municipalidad.
  - Barrio San Sebastián, Capilla.
  - Barrio San Francisco, Caminos.



- Tareas diarias del servicio de agua potable en el Sistema GL.



- Registros de 11 contribuyentes para la creación de tarjetas del servicio de agua potable del Casco Urbano del Municipio de Sacapulas.



- Distribución de 1,053 usuarios de agua por 5 rutas para la facturación mensual.

RUTA 1							
NO	NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE	NO TALLE	NO CONT	CL	SIG	COORDENADA	
1	DESGOLLAN PEREZ	AG-00004	5-2E+07	02521741	ARISE N	1842-00004	471
2	DESGOLLAN PEREZ	A-173	5-2E+07	02521756	312 N	184-173	472
3	MARCELA ROSARIO	03-3	5-2E+07	02521757	1004 N	184-3-3	473
4	MARCELA ROSARIO	18-26	5-2E+07	02521758	1004 N	184-26-2	474
5	MARCELA ROSARIO	1-4	5-2E+07	02521759	1004 N	184-1-4	475
6	JAG EL TUMICOL APR TION	026-1	5-2E+07	02521760	1111 N	184-026-1	476
7	DEL MARÍA MONTICOMARTIN	14-178	5-2E+07	02521761	1122 N	184-178	477
8	MARCO ALBERTO PEREZ ALU	5-3	5-2E+07	02521762	1122 N	184-00004	478
9	ROQUE MARINO SANTOS VEL	AG-00004	5-2E+07	02521763	1122 N	184-00004	479
10	MEL SOFIO NICOLATE HERDIA	14-04	5-2E+07	02521764	1122 N	184-04	480
11	MARIA YOLANDA MENDEZ HE	14-56	5-2E+07	02521765	1122 N	184-56	481
12	RITA MARIA CABRERA MENDE	14-32	5-2E+07	02521766	1122 N	184-32	482
13	ADAMA CONCEPCION BARRIO	5-62	5-2E+07	02521767	1122 N	184-62	483
14	DEVINA ISABEL HE. NA	14-184	5-2E+07	02521768	1122 N	184-184	484
15	DEVINA ISABEL HE. NA	14-135	5-2E+07	02521769	1122 N	184-135	485
16	DEVINA ISABEL HE. NA	0-4	5-2E+07	02521770	1122 N	184-4	486
17	MARIA ROSARIO ALVARO	5-2	5-2E+07	02521771	1122 N	184-2	487
18	BERNABURGITA PALACIOS	A-21	5-2E+07	02521772	1122 N	184-21	488
19	BERNABURGITA PALACIOS	A-39	5-2E+07	02521773	1122 N	184-39	489
20	BERNABURGITA PALACIOS	A-3	5-2E+07	02521774	1122 N	184-3	490
21	MELIA SUCANA AZARON ARE	07-6	5-2E+07	02521775	1122 N	184-6	491
22	GASPAR YVONICA FERRAZ	07-28	5-2E+07	02521776	1122 N	184-28	492
23	ERIKMA ELISA AZARON ARE	07-44	5-2E+07	02521777	1122 N	184-44	493
24	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521778	1122 N	184-303	494
25	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521779	1122 N	184-303	495
26	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521780	1122 N	184-303	496
27	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521781	1122 N	184-303	497
28	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521782	1122 N	184-303	498
29	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521783	1122 N	184-303	499
30	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521784	1122 N	184-303	500
31	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521785	1122 N	184-303	501
32	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521786	1122 N	184-303	502
33	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521787	1122 N	184-303	503
34	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521788	1122 N	184-303	504
35	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521789	1122 N	184-303	505
36	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521790	1122 N	184-303	506
37	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521791	1122 N	184-303	507
38	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521792	1122 N	184-303	508
39	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521793	1122 N	184-303	509
40	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521794	1122 N	184-303	510
41	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521795	1122 N	184-303	511
42	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521796	1122 N	184-303	512
43	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521797	1122 N	184-303	513
44	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521798	1122 N	184-303	514
45	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521799	1122 N	184-303	515
46	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521800	1122 N	184-303	516
47	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521801	1122 N	184-303	517
48	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521802	1122 N	184-303	518
49	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521803	1122 N	184-303	519
50	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521804	1122 N	184-303	520
51	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521805	1122 N	184-303	521
52	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521806	1122 N	184-303	522
53	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521807	1122 N	184-303	523
54	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521808	1122 N	184-303	524
55	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521809	1122 N	184-303	525
56	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521810	1122 N	184-303	526
57	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521811	1122 N	184-303	527
58	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521812	1122 N	184-303	528
59	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521813	1122 N	184-303	529
60	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521814	1122 N	184-303	530
61	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521815	1122 N	184-303	531
62	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521816	1122 N	184-303	532
63	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521817	1122 N	184-303	533
64	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521818	1122 N	184-303	534
65	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521819	1122 N	184-303	535
66	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521820	1122 N	184-303	536
67	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521821	1122 N	184-303	537
68	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521822	1122 N	184-303	538
69	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521823	1122 N	184-303	539
70	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521824	1122 N	184-303	540
71	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521825	1122 N	184-303	541
72	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521826	1122 N	184-303	542
73	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521827	1122 N	184-303	543
74	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521828	1122 N	184-303	544
75	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521829	1122 N	184-303	545
76	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521830	1122 N	184-303	546
77	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521831	1122 N	184-303	547
78	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521832	1122 N	184-303	548
79	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521833	1122 N	184-303	549
80	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521834	1122 N	184-303	550
81	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521835	1122 N	184-303	551
82	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521836	1122 N	184-303	552
83	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521837	1122 N	184-303	553
84	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521838	1122 N	184-303	554
85	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521839	1122 N	184-303	555
86	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521840	1122 N	184-303	556
87	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521841	1122 N	184-303	557
88	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521842	1122 N	184-303	558
89	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521843	1122 N	184-303	559
90	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521844	1122 N	184-303	560
91	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521845	1122 N	184-303	561
92	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521846	1122 N	184-303	562
93	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521847	1122 N	184-303	563
94	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521848	1122 N	184-303	564
95	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521849	1122 N	184-303	565
96	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521850	1122 N	184-303	566
97	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521851	1122 N	184-303	567
98	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521852	1122 N	184-303	568
99	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521853	1122 N	184-303	569
100	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521854	1122 N	184-303	570
101	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521855	1122 N	184-303	571
102	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521856	1122 N	184-303	572
103	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521857	1122 N	184-303	573
104	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521858	1122 N	184-303	574
105	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521859	1122 N	184-303	575
106	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521860	1122 N	184-303	576
107	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521861	1122 N	184-303	577
108	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521862	1122 N	184-303	578
109	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521863	1122 N	184-303	579
110	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521864	1122 N	184-303	580
111	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521865	1122 N	184-303	581
112	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521866	1122 N	184-303	582
113	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521867	1122 N	184-303	583
114	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521868	1122 N	184-303	584
115	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521869	1122 N	184-303	585
116	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521870	1122 N	184-303	586
117	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521871	1122 N	184-303	587
118	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521872	1122 N	184-303	588
119	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521873	1122 N	184-303	589
120	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521874	1122 N	184-303	590
121	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521875	1122 N	184-303	591
122	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521876	1122 N	184-303	592
123	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521877	1122 N	184-303	593
124	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521878	1122 N	184-303	594
125	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521879	1122 N	184-303	595
126	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521880	1122 N	184-303	596
127	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521881	1122 N	184-303	597
128	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521882	1122 N	184-303	598
129	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521883	1122 N	184-303	599
130	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521884	1122 N	184-303	600
131	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521885	1122 N	184-303	601
132	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07	02521886	1122 N	184-303	602
133	ERIKMA ELISA AZARON ARE	A-303	5-2E+07				

- Creación de 11 tarjetas de agua potable según solicitud autorizado por el Alcalde Municipal.

- Traspaso de servicio de agua potable de 4 usuarios del Casco Urbano de la población de Sacapulas.

No. Tarjeta	Código	Fecha Emisión	Categoría	Nombre Contribuyente	Código
1000	1000	20/12/2020	CASAS URBANAS	CONTRIBUYENTE	1000
1001	1001	20/12/2020	CASAS URBANAS	CONTRIBUYENTE	1001
1002	1002	20/12/2020	CASAS URBANAS	CONTRIBUYENTE	1002
1003	1003	20/12/2020	CASAS URBANAS	CONTRIBUYENTE	1003

No. Tarjeta	Código	Fecha Emisión	Categoría	Nombre Contribuyente	Código
4000	4000	20/12/2020	EN CASA/BAR	CONTRIBUYENTE	4000
4001	4001	20/12/2020	EN CASA/BAR	CONTRIBUYENTE	4001
4002	4002	20/12/2020	EN CASA/BAR	CONTRIBUYENTE	4002
4003	4003	20/12/2020	EN CASA/BAR	CONTRIBUYENTE	4003

- 1,375 notas de crédito realizadas POR EXCESO de agua según Acuerdo Municipal.
- 1,479 notas de crédito realizadas POR EXONERACIONES de pagos por (covid-19). según Acuerdo Municipal.

**NOTA DE CRÉDITO NO. 14972399**

Fecha de Creación: 22/10/2020 Fecha de Aprobación: 22/10/2020  
 Número Documento de Respaldo: 46-2020 NRE: 271484CF1CC31416  
 Identificador de la Tarjeta: T-31  
 Nombre del Contribuyente: MARTA TUM TLU DE TUM  
 Dirección:  
 Justificación: POR ACUERDO MUNICIPAL ACTA NO.46-2020 (PUNTO SEXTO) FECHA 19/09/2020 SE EXONERAN LOS PAGOS DE EXCESO QUE TRASPASAN LOS 15 MIL LITROS.

Estimado(a) vecino(a), derivado de la justificación antes mencionada, por este medio nos permitimos informarle que hemos acreditado a su cuenta lo siguiente:

CONCEPTO	FECHA DE VENCIMIENTO	MONTO (Q)
Servicio AGUA POTABLE, Cuenta Corriente de Exceso de Agua a r	21/11/2020 12:00:00a. m.	95.36
<b>TOTAL (Q)</b>		<b>95.36</b>

Aprobado por  
CÉSAR ELBERIO CHACÓ LÓPEZ

Hecho por  
OFELIA AZUCENA MATÍAS LANCIERO



**NOTA DE CRÉDITO NO. 15284646**

Fecha de Creación: 08/12/2020 Fecha de Aprobación: 08/12/2020  
 Número Documento de Respaldo: 25-2020 NRE: 0101215E732E1416  
 Identificador de la Tarjeta: R-02  
 Nombre del Contribuyente: MARIANO EDULFO ROSALES CRUZ  
 Dirección:  
 Justificación: POR ACUERDO MUNICIPAL ACTA NO. 25-2020 (PUNTO QUINTO) FECHA 01/07/2020 SE EXONERA EL PAGO DEL MES DE JULIO.

Estimado(a) vecino(a), derivado de la justificación antes mencionada, por este medio nos permitimos informarle que hemos acreditado a su cuenta lo siguiente:

CONCEPTO	FECHA DE VENCIMIENTO	MONTO (Q)
Canon de Agua	31/08/2020 12:00:00a. m.	15.00
<b>TOTAL (Q)</b>		<b>15.00</b>

- Suspensión de servicios de agua potable por solicitud de 5 usuarios del casco Urbano del municipio de Sacapulas.

**SUSPENSIÓN DEL SERVICIO**

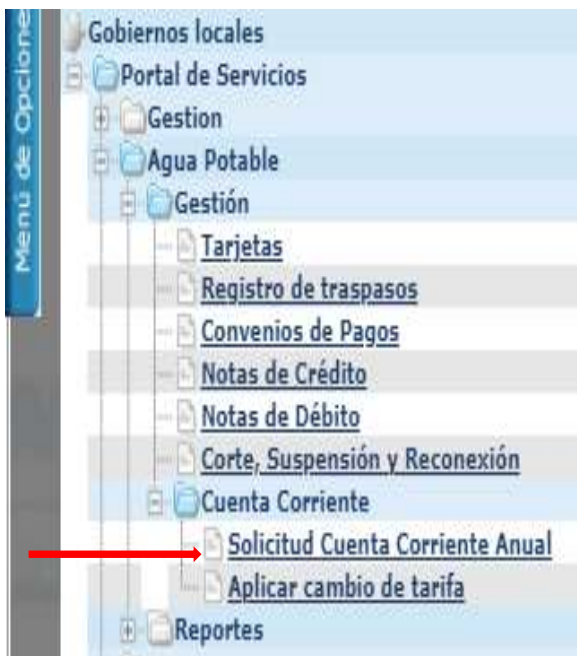
Fecha de Suspensión	10/12/2020
Documento de Referencia	17-2020
Aprobado por:	MATIAS LANCIERO, OFELIA AZUCENA
Motivo de la suspensión	POR ACUERDO MUNICIPAL ACTA 17-2020 PUNTO TERCERO CON FECHA 12-11-2020
Serie Documento	0
Número de Documento	17-2020

Sel	No. Tarjeta	Estado	Contribuyente
<input type="radio"/>	R-01	SUSPENDIDO	PERO RAMIREZ KEITING
<input type="radio"/>	R-02	SUSPENDIDO	PERO RAMIREZ KEITING
<input type="radio"/>	R-21	SUSPENDIDO	OPRANO ESPINOZA MERA
<input type="radio"/>	R-03	SUSPENDIDO	GUZMAN ESPINOZA ALIUM
<input type="radio"/>	R-04	SUSPENDIDO	OPRANO LEONIDAS SERRANO GALINDO
<input type="radio"/>	R-21	SUSPENDIDO	OPRANO LEONIDAS SERRANO GALINDO
<input type="radio"/>	R-03	SUSPENDIDO	OPRANO LEONIDAS SERRANO GALINDO
<input type="radio"/>	R-01	SUSPENDIDO	OPRANO LEONIDAS SERRANO GALINDO

- Trabajos de un (1) corte y reconexión de servicio de agua por desperdicio, del casco Urbano del municipio de Sacapulas.



- Proceso de Solicitud de Cuenta Corriente Anual 2021.









- Supervisión Constante de tanques de distribución del Casco Urbano del Municipio de Sacapulas.



- 10 nuevos servicios instalados de agua potable en el Casco Urbano del Municipio de Sacapulas.



- Mantenimiento de líneas y redes del agua potable del Casco Urbano.  
Reparación de 50 fugas en la población de Sacapulas.



- Cambio de tuberías de agua potable del nacimiento de Pacán.



- Traslados de contadores de la calle hacia la banqueta por solicitud del usuario.



- Limpieza de 72 contadores de agua potable del Casco Urbano del Municipio de Sacapulas.



- Instalación de 5 nuevos servicios de drenajes del Casco Urbano del municipio de Sacapulas.



- Mantenimiento de líneas y redes de drenaje del Casco Urbano de la población de Sacapulas.



- Realización de contratos de servicio de agua potable del Casco Urbano del Municipio de Sacapulas.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SACAPULAS**

El presente contrato tiene por objeto el suministro de agua potable al casco urbano del municipio de Sacapulas, en el estado de Guatemala, para el periodo comprendido entre el día 1 de mayo de 2018 y el día 31 de mayo de 2019, de acuerdo a las condiciones y especificaciones técnicas que se detallan en el presente contrato.

El presente contrato se celebra entre el Sr. **EDUARDO RAMÍREZ GONZÁLEZ**, con Cédula Profesional No. 123456789, quien actúa en su calidad de representante legal de la empresa **COMERCIO IMPORTADO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SACAPULAS**, y el Sr. **EDUARDO RAMÍREZ GONZÁLEZ**, con Cédula Profesional No. 123456789, quien actúa en su calidad de representante legal de la empresa **COMERCIO IMPORTADO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE SACAPULAS**.

El presente contrato se celebra en virtud de la necesidad de garantizar el suministro de agua potable al casco urbano del municipio de Sacapulas, en el estado de Guatemala, para el periodo comprendido entre el día 1 de mayo de 2018 y el día 31 de mayo de 2019, de acuerdo a las condiciones y especificaciones técnicas que se detallan en el presente contrato.

El presente contrato se celebra en virtud de la necesidad de garantizar el suministro de agua potable al casco urbano del municipio de Sacapulas, en el estado de Guatemala, para el periodo comprendido entre el día 1 de mayo de 2018 y el día 31 de mayo de 2019, de acuerdo a las condiciones y especificaciones técnicas que se detallan en el presente contrato.

entendido. La Municipalidad generará un pago que realice según REGLAMENTO, luego que el usuario haya abonado los costos que motivaron la suspensión del servicio. La Municipalidad realizará la recuperación. El pago deberá efectuarse en un momento de libre voluntad y voluntariamente, durante los primeros cinco días hábiles de cada mes posterior por mes vencido. De la Dirección de la Administración Financiera del Municipio Municipal de la Municipalidad de Sacapulas, para entenderse exclusivamente el medio para el CTO, como consecuencia de haber realizado el pago. **SEXTO: MEDIDOR DEL SUMINISTRO:** Para el control del consumo del suministro de agua potable el usuario deberá atender las recomendaciones de Oficina Municipal de Agua y Saneamiento, ya que son los antes mencionados de determinar el consumo y el pago que deberá realizar el número de MEDIDOR O CONTADOR. Cualquier daño causado o falta que afecte la funcionamiento voluntario o involuntario debe reportarse a la municipalidad para la verificación y al mismo tiempo la solución del problema. Se define que el punto de entrega del agua al usuario, es posterior al medidor. Según Artículo 10 del REGLAMENTO de Agua y Saneamiento. **SEPTIMO: REGIMEN DE PROHIBICIONES Y SANCIONES:** Las prohibiciones y sanciones son sancionadas por el USUARIO, toda vez que manifieste el consumo del REGLAMENTO, específicamente el capítulo VI, los Artículos del 38-41. Especialmente los casos que dan origen al corte del servicio, siendo entre la: **prohibición B) manipulación o alteración de medidores o contadores de agua, C) construcciones ilegales, motivos que causen la suspensión del servicio, D) si el usuario no abona más de ciento diez (10) días el pago de la tasa por servicio, se le suspenderá el servicio. Previa a notificación, ya sea por escrito o vía telefónica, el cual será reintegrado al cancelar la deuda total a través de la oficina municipal de agua y saneamiento, y haga efectivo el pago por recuperación. Si Por decisión voluntaria por parte del usuario. **OCTAVO: DERECHO DEL USUARIO DEL SERVICIO:** Es derecho del usuario gozar del servicio de agua potable para su consumo humano, uso personal, elaboración de alimentos caseros, lavado de ropa y higiene de los animales según Artículo 24 del REGLAMENTO. **NOVENO: OBLIGACIONES DEL USUARIO:** El usuario es responsable de la instalación y mantenimiento de la red de abastecimiento de agua, ya sea residencial o industrial, y el pago de la cuota del servicio mensual, el denuncia el mal uso o cualquier alteración en la conducción del sistema de agua que afecte el mal servicio de agua potable por otros particulares, el informar a la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento cualquier inconveniente con el servicio de su agua potable, si la instalación misma (para domicilio) de futuro para garantizar el buen servicio, es totalmente responsable del usuario su instalación y diseño, si solicitar que cinco días de anticipación a la MUNICIPALIDAD para suspender el servicio, y para darle trámite a su solicitud deberá estar solvente en sus pagos. La municipalidad ordenará evaluar los motivos de la solicitud en el entendido que no se le cortará el valor de la cuota por el tiempo que dure la suspensión del servicio según Artículo 13 del REGLAMENTO. **DECIMO PROHIBICIONES:** Son prohibiciones al usuario las indicadas en el REGLAMENTO: a) Estructuras construidas directas a la línea de conducción. b) Utilizar el agua potable para riego agrícola, lavado de camión con mangueo a presión, uso que no sea exclusivamente para la salud, lavado de camión humano, uso personal, elaboración de alimentos caseros, lavado de ropa y higiene de los animales, y demás contempladas en el Artículo 47 del REGLAMENTO o algún acuerdo emitido posteriormente al momento de firmar el presente contrato. **DECIMO PRIMERO: DURACION DEL CONTRATO:** El contrato tiene una duración indefinida por la naturaleza del servicio, se tiene un año con opción de renovación por los obligaciones contempladas en el momento de contratar o por solicitud del usuario para dar por concluido el servicio o por acuerdo en una de las partes. **DECIMO SEGUNDO: CANCELACION DEL SERVICIO:** Procederá a cancelar el servicio de suministro de Agua, de la siguiente forma: a) por solicitud del usuario, b) Por atender a**

- Ordenamiento general de documentos de 1,236 servicios de agua potable del Casco Urbano del Municipio de Sacapulas.



- Instalaciones de tinacos en la población de Sacapulas, para el bienestar poblacional.



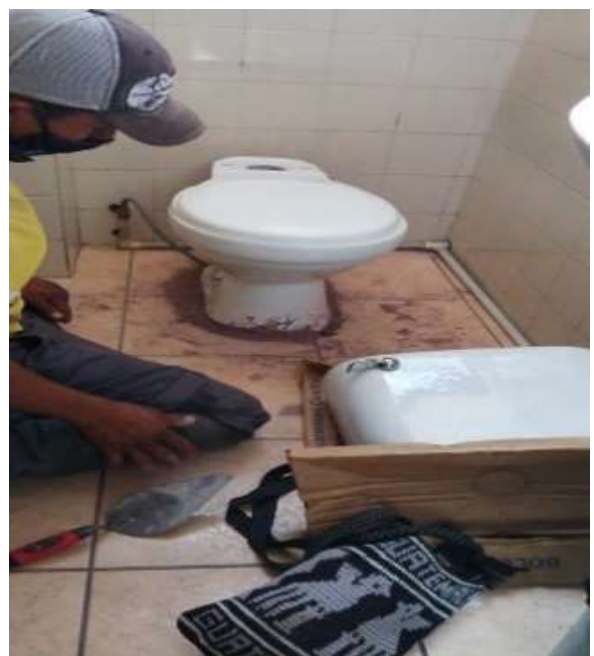
- Toma de coordenadas de los servicios de agua potable de la población de Sacapulas para el Ordenamiento Territorial.



- Mejoramiento de instalación de drenaje del centro comercial de la población de Sacapulas.



- 4 nuevas instalaciones de tasas del servicio sanitario del centro comercial de la población de Sacapulas.



- Reparación del sistema de agua, casa del maestro del Municipio de Sacapulas.



- Reuniones de junta de licitación y cotización para el bienestar municipal.





## DESECHOS SÓLIDOS 2020

- Tren de aseo en el Casco Urbano y Área Rural 2 veces por semana consecutivamente.



- Limpieza diaria de plaza parque del Municipio de Sacapulas.



- Limpieza diaria del rastro municipal del Municipio de Sacapulas.



- Limpieza diaria de calles principales y secundarias del Casco Urbano del Municipio de Sacapulas.



- Limpieza de salinas de agua caliente del Casco Urbano del Municipio de Sacapulas 4 días por semana.



- Limpieza del area de la sal negra del Casco Urbano del municipio de Sacapulas dos días por semana.



- Mantenimiento mensual del cementerio general del Municipio de Sacapulas.



- Mantenimiento constante de calles principales de la población de Sacapulas.



- Mantenimientos mensuales de calles secundarias de la población de Sacapulas.



- Mantenimiento de quebradas de la población de Sacapulas.



- Mantenimiento constante de la orilla del Rio Chixoy del Municipio de Sacapulas.



- Mantenimientos semanales de botaderos clandestinos del Municipio de Sacapulas.



- Mantenimiento mensual de entrada del Rastro municipal del Municipio de Sacapulas.



- Mantenimiento semanal de lombricompostera para la producción de Abono Orgánico.



- Limpieza semanal del cementerio general del Municipio de Sacapulas.



- Recolección diaria de Desechos Sólidos en el Centro Comercial del Municipio de Sacapulas.





- Notificación a usuarios de desechos sólidos por pagos atrasados del Casco Urbano del Municipio de Sacapulas.



- Limpieza de quebrada del Barrio san Francisco que fue soterrado por la creciente del Huracán Iota.



- Charlas para el manejo correcto de Desechos Sólidos en tanques de distribución de agua potable: Aldea Rio Blanco, Aldea Guantajau, Caserío Patiobolas, Caserío Pasaneb Bajo, Caserío Xecorral, Caserío el Órgano, Caserío el Jocote, Caserío Xetemalcua.



### CLORACIÓN DE AGUA 2020

- Comunidades concientizadas para el beneficio de agua clorada: Primer Centro Chaoj, Segundo Centro Chaoj, Piedras Negras, Salquil 1, Chibuc, Chiorno Bajo, Pacán, Pacuch Alto, San Antonio Turbalya, Chacaguex, Panaranjo, San Jorge, Xechiley, Pasaul Tercer Centro, Matazano, Pie Del Águila, Chimux, Rio Pajarito, Chuixocol, Tierra Caliente, Rancho De Teja Y 2do Centro Salinas.



- 10 instalaciones de clorinadores en las diferentes comunidades del Municipio de Sacapulas: Aldea Llano Grande, Caserío Patiobolas, Caserío El Órgano, Caserío Xecataloj, Caserío Xecorral Central, Caserío Los Cipresales, Caserío Pasanep Bajo Proyecto Nuevo, Aldea Rio Blanco, Caserío Cuesta del Águila Y Caserío Xecanap.



- Seguimiento de cloración de agua de 10 comunidades del municipio de Sacapulas con clorinadores ya instalados. Caserío Xecorral, Caserío Xetemalcua, Caserío Chutinimit, Aldea El Jocote, Caserío Chupacbalam, Caserío Pacuch Central, Caserío Pasanep Bajo proyecto PIMUT, Aldea Tzununul, dos Sistemas en Aldea Guantajau.





- Análisis Bacteriológicos realizados del Casco Urbano y 8 comunidades del Municipio de Sacapulas: Caserío Xecorral, Caserío Xetemalcua, Aldea Rio Blanco, Aldea Llano Grande, Caserío Xecorral Central, Caserío Xecataloj, Caserío Pacuch Central y Caserío Xecanap.



- Resultado de Análisis Bacteriológicos realizados en el Casco Urbano y en las diferentes comunidades del Municipio de Sacapulas.

VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA  
Turbiedad y Análisis Bacteriológico

SIVIAGUA 4

No.	Comunidad	Código	Turbiedad		Bacterias Totales		Bacterias Fecales	
			NTU	NTU	CFU	CFU		
1	...	...	...	...	...	...	...	
2	...	...	...	...	...	...	...	
3	...	...	...	...	...	...	...	
4	...	...	...	...	...	...	...	
5	...	...	...	...	...	...	...	
6	...	...	...	...	...	...	...	
7	...	...	...	...	...	...	...	
8	...	...	...	...	...	...	...	

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the form.

VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA  
Turbiedad y Análisis Bacteriológico

SIVIAGUA 4

No.	Comunidad	Código	Turbiedad		Bacterias Totales		Bacterias Fecales	
			NTU	NTU	CFU	CFU		
1	...	...	...	...	...	...	...	
2	...	...	...	...	...	...	...	
3	...	...	...	...	...	...	...	
4	...	...	...	...	...	...	...	
5	...	...	...	...	...	...	...	
6	...	...	...	...	...	...	...	
7	...	...	...	...	...	...	...	
8	...	...	...	...	...	...	...	

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the form.

- Muestras de agua para el Análisis Físicoquímico de las diferentes comunidades del Municipio de Sacapulas, En Coordinación con Centro de Atención Permanente-(CAP): Aldea Guantajau, Aldea El Jocote, Aldea Llano Grande, Caserío El Órgano Y Caserío Patiobolas.



## OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES (OSPM)

### MERCADO MUNICIPAL

- Se extendió 250 contratos administrativos de arrendamiento de espacios públicos.



- Mantenimiento y cambio de focos en el interior del mercado municipal.



- Mejoramiento de la red de drenaje en el mercado municipal.



- Cambio de pintura del mercado municipal.

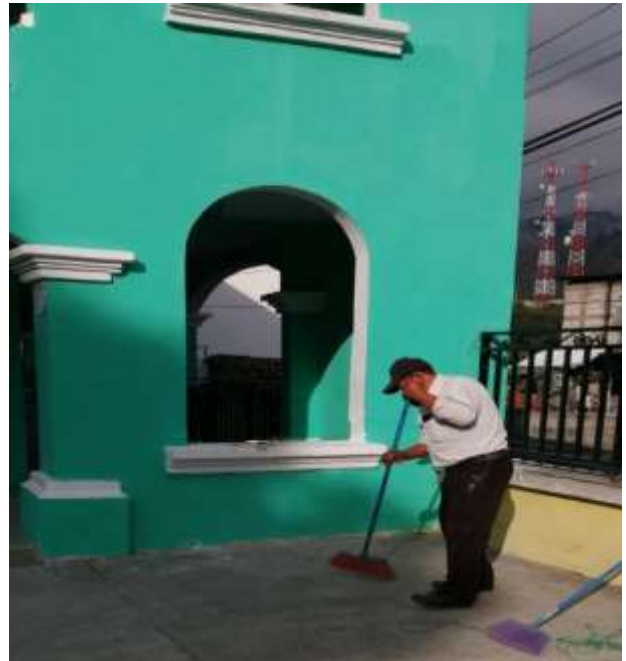




- Control del uso de energía eléctrica en el mercado municipal.



- Limpieza y mantenimiento en el mercado municipal.



## VENDEDORES AMBULANTES

- Se registró 12 vendedores ambulantes.



## PUESTOS TEMPORALES

- Se extendió 30 permisos temporales en el interior del parque municipal.



## RASTRO MUNICIPAL

- Limpieza en el rastro municipal.



- Control de destace de ganado en el rastro municipal: se destazo a 27 cabezas de ganado mayor y 332 cabezas de ganado menor.



## ALUMBRADO PUBLICO

- Se le dio mantenimiento a 300 lámparas de alumbrado público en las siguientes comunidades.

NO.	COMUNIDAD	CANTIDAD DE LÁMPARAS REPARADAS
1	CASERÍO CHIMUX	1
2	CASERÍO PIE DEL ÁGUILA	1
3	ALDEA RIO BLANCO	26
4	CASCO URBANO (SACAPULAS)	135
5	CASERÍO CHIBUC	7
6	CASERÍO CHIXICAY	19
7	CASERÍO CHACAGUEX	8
8	CASERÍO CHUIXOCOL	3
9	CASERÍO CHUCANAC	4
10	CASERÍO SAN ANTONIO TURBALYA	14
11	CASERÍO CHUZACULEU	1
12	ALDEA MAGDALENA LA ABUNDANCIA	14
13	CASERÍO CHIORNO CENTRAL	22
14	ALDEA LLANO GRANDE	7
15	CASERÍO PAQUIX	3
16	CASERÍO PANIMÁ	7
17	CASERÍO EL BALDÍO	13
18	CASERÍO PACAN	15



- Se instaló 75 nuevas lámparas de alumbrado público en las siguientes comunidades.

No.	Comunidad	Cantidad de lámparas nuevas instaladas
1	Caserío Chimux	2
2	Caserío Pie del Águila	9
3	Casco Urbano (Sacapulas)	11
4	Caserío Chibuc	8
5	Caserío Chixicay	14
6	Caserío Chucanac	4
7	Caserío Chiorno Central	12
8	Caserío Panimá	2
9	Caserío Chaoj 2do. Centro	13



## CEMENTERIO GENERAL

- Se realizó 28 jornadas de limpieza en el cementerio general del municipio de Sacapulas.

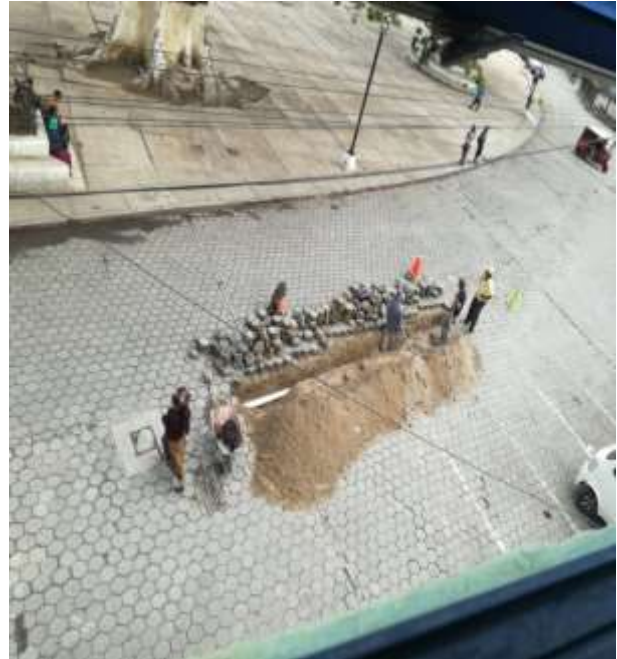


- Se extendió 32 licencias de construcción de panteones y nichos adicionales.



## **LICENCIA CIERRE DE CALLE**

- Se extendió 20 licencias de cierre de calle en el casco urbano.



## **LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**

- Se extendió 11 licencias de construcción tipo residencial en el municipio de Sacapulas.



## PARQUE MUNICIPAL

- Se pintó y se cambió la bomba de agua en la fuente (pila) ubicado en el interior del parque municipal.



- Se cambió 4 reflectores en el parque municipal.





## EDIFICIO MUNICIPAL

- Se cambió 5 tasas sanitarias en los baños ubicados en el interior de la municipalidad.



- Se cambió la chapa del despacho municipal y 6 chapas de los sanitarios.



## SALÓN MUNICIPAL

- Colocación y mantenimiento de lavamanos en el salón municipal.



- Limpieza e higiene en las instalaciones del salón municipal.



## TERMINAL MUNICIPAL

- Colocación de 6 lámparas en la terminal.



- Control de vehículos.



## OFICINA FORESTAL MUNICIPAL (OFM)

### INCENDIOS FORESTALES

- **TOTAL INCENDIOS CONTROLADOS (7):** Caserío Chutinimit, Caserío Pacán, Primer Centro Pasaúl, Caserío Sacacotzij, Caserío Patzajel, Caserío Xetabal Alto y Caserío Cuesta del Águila.

Caserío Chutinimit



Caserío San José Sacacotzij



### ACTIVIDADES EN EL VIVERO MUNICIPAL UBICADO EN LAS VEGAS PACÁN

Llenado de 40,000 bolsas.



Fumigación para el control de plagas y enfermedades en plantas (5 veces después de cada trasplante).



Selección de semilla (2 veces al año).



Elaboración de semillero (2 veces al año).



Trasplantes de plantas forestales en bolsas vacías (4 veces durante el año).



Mantenimiento, limpieza de maleza y resiembra de 45,000 pilones forestales.



Riego (10 veces al mes, 120 veces al año) y ordenamiento de plantas de diferentes especies (5 veces al año).



## JORNADAS DE REFORESTACIÓN

- **Entrega de 36,870 plantas en las comunidades (pino, conacaste, palo blanco, ciprés, matiliguat):** Caserío Tesoro, Caserío Pacán, Las Vegas, Chuchún, Trapichitos, Pie de Águila, Caserío Xecanap, Río Pajarito, Los Cipresales, Caserío Chaoj, Caserío Chuixocol, Caserío Chaoj, Tierra Caliente, Aldea Tzununul y Caserío Sacacotzij.

Entrega de 1,500 plantas forestales en la aldea Tzununul

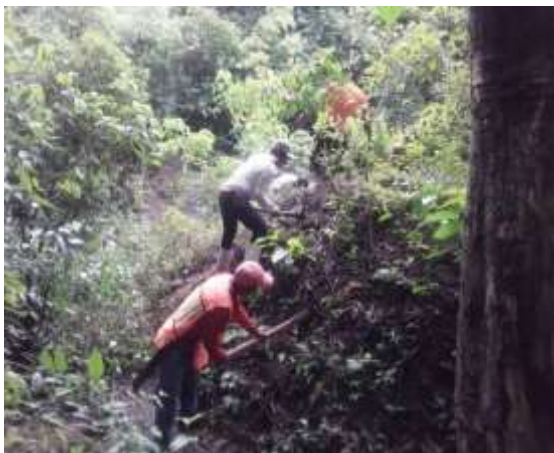


Entrega de 800 árboles forestales al caserío Pacán



- **Siembra de 5,950 plantas forestales de diferentes especies:** Pacajay, Las Vegas Pacán, Aguas Termales, Campo de Fútbol, Nacimiento de Pacajay, Nacimiento Pacán y Nacimiento Paxcux.

Jornada de reforestación de 300 plantas en nacimiento en Paxcux



Jornada de reforestación de 950 plantas en las Vegas Pacán.





- **Jornada de reforestación por estudiantes de USAC:** Siembra de 4,100 plantas de diferentes especies en Sector Pacajay y Caserío las Vegas.

Sector Pacajay 1,200 plantas reforestadas



Caserío las Vegas 700 plantas reforestadas



### INCENTIVOS FORESTALES EN EL PROGRAMA PINPEP

Medición de 8 áreas en bosque de protección, reforestación y agroforestal en las comunidades de: Caserío El Tesoro, Caserío Pacán y Aldea Trapichitos.

Caserío Pacán.



Caserío el Tesoro



## **CONVENIO Y PRACTICA DE CAMPO CON EL INSTITUTO NACIONAL DE BOSQUE INAB**

Práctica de campo a través de INAB para cubicación y medición de árboles



Convenio con el Instituto Nacional de Bosques INAB



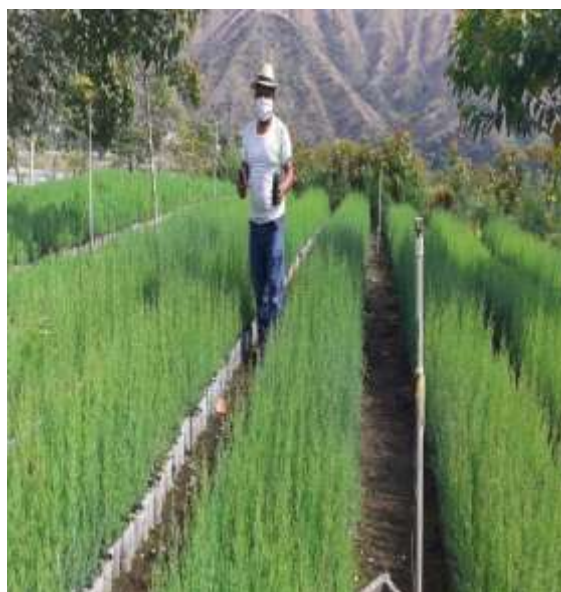
## **GESTIONES DE LA OFICINA FORESTAL MUNICIPAL**

- **Gestiones de La Oficina Forestal Municipal con El INDE.**

Gestión de 25,000 bolsas



Gestión de 15,000 plantas forestales de diferentes especies



Gestión de una camionada de tierra negra de parte del INDE



- **Gestiones de la Oficina Forestal Municipal con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)**

Entrega de 5,000 bolsas a la OFM de parte del MARN



- **Gestiones de la Oficina Forestal Municipal con personas particulares**

Gestión de 2 camionadas de tierra blanca



Gestión de 2 pick up de tierra negra



- **Gestión de la Oficina Forestal Municipal con el Ministerio de Ambiente**

Entrega de insumos al vivero municipal (2 carretas, 4 saca tierras, 2 barretas, 20 litros de foliar líquido, 5 machetes y mochila de aspersión).



**MONITOREO, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA**

- Visita del proyecto de empoderamiento económico de la mujer de granjas avícolas en 15 comunidades: Cerro Negro, Xoljuyub, Rancho de Teja, Xetabal Alto, San Jorge, Choaj, Chacaguex, Pabaquit, Pasaúl Central, Tzununul, Pie de Águila, Pacaxom Tierra Caliente, Tzampical, Pacuch Alto y Chiornó Central.

Monitoreo de 20 granjas en el caserío Choaj



Monitoreo de 22 granjas en el caserío Pacuch



**ELABORACION DE MANUALIDADES**

- Coordinación y organización con grupo de mujeres en 6 comunidades: Chiornó Central, Xexac, Cuesta del Águila, Chumixquin, Chutinimit, El Tesoro, para la elaboración de manualidades con material reciclado.

30 mujeres empoderadas en la elaboración de manualidades con material reciclado en el caserío Xexac



67 mujeres empoderadas en la elaboración de manualidades con material reciclado en el caserío Chiornó



## CAPACITACIONES

- Participación Política, Derechos de la Mujer, Equidad de Género y Participación Ciudadana con lideresas de grupos y mujeres en 15 comunidades: Panima, Chimux, Xetzajel, Cuesta del Águila, La Hacienda, Pacán, Chutinimit, El Tesoro, Xexac, Chacaya, Tzampical, Chujay, Chiornó, Paché Chuixocol.

67 mujeres capacitadas con el tema la autoestima en el caserío Chiornó



90 mujeres capacitadas con el tema derechos de la mujer en el caserío Cuesta del Águila



- Participación en Taller de Elaboración de Jabón líquido y Desinfectante con grupo de mujeres de 4 comunidades, en Coordinación con Ministerio de Cultura y Deportes

40 mujeres empoderadas en la elaboración de jabón líquido y desinfectante



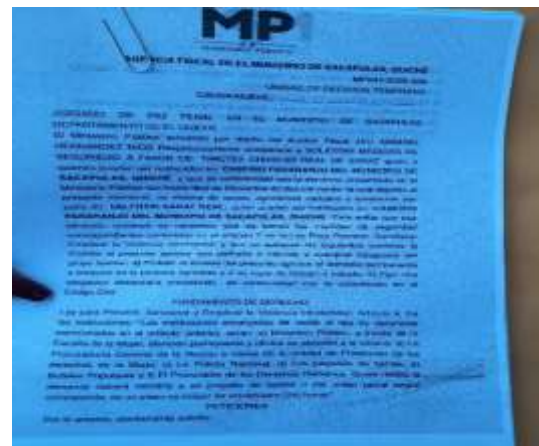
- Participación en Proyecto Promoviendo la Salud y los Derechos Sexuales y Reproductivos de las Mujeres con 25 Lideresas de las Comunidades en Coordinación con Centro Paz Bárbara Ford, en el Salón Municipal.

25 lideresas participan en capacitación



## ASESORAMIENTO A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

3 mujeres han sido víctimas de violencia intrafamiliar



## CONFORMACIÓN DE COMITÉS

- Conformación de 15 comités femeninos en las comunidades: Xetzajel, Chiornó, Chutinimit, Chimux, Chacaya, Xexac, Cuesta del Águila, Pacán, Chujay, Panima, El Tesoro, Chumixquin.



- Reunión con las comunidades de: Chiornó Central, Paché y Chucanac.





## PROGRAMA ADULTO MAYOR

- 50 personas han sido asesoradas para el primer ingreso al programa adulto mayor.



- Entrega de notificación a personas beneficiarias del Programa Adulto Mayor en Coordinación con Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

20 personas han sido beneficiadas al programa



## **SIEMBRA Y MONITOREO DE PLANTAS MEDICINALES**

- Siembra y monitoreo de 650 plantas medicinales en vivero municipal en el Caserío Las Vegas: Ruda, Albahaca, Romero, Tinta Roja. Salvia Santa, Apasote, Aloe Vera, Milenrama, Ixbut, ajenjo.

Siembra de 650 plantas medicinales.



Monitoreo de 650 plantas medicinales



## **ACTIVIDADES VARIAS**

- Se realizó conmemoración del Día Internacional de la Mujer el 08 de marzo en el Salón Municipal en coordinación con Esposas de Alcaldes Auxiliares de las Comunidades.

100 mujeres participaron



## REUNIONES DE TRABAJO

- Participación en Reuniones de las Comisiones Municipales.

1 reunión para abordar la sensibilización día internacional de la no violencia contra la mujer



8 reuniones ordinarias de las comisiones de la COMUSAN



- Participación en reuniones convocadas por Gerencia Municipal sobre avances de actividades de Las oficinas.

4 reuniones con el Gerente Municipal sobre avances de actividades.



5 reuniones sobre formulación de POA Y PRESUPUESTO.



## **APOYO A INSTITUCIONES Y ONG's**

- Participación en la entrega de víveres a 20 beneficiarias del Área Urbana en coordinación con Centro de Paz Bárbara Ford.

20 beneficiarias para la entrega de víveres



- Apoyo en la entrega de víveres a 10 familias en pobreza extrema y niños discapacitados en coordinación con la Secretaria Bienestar Social.

5 niños discapacitados  
beneficiados para la  
entrega de víveres



5 familias de pobreza extrema  
beneficiadas en la entrega de  
víveres



- Participación en la entrega de semillas a 106 familias en 2 comunidades en coordinación con el MAGA.

45 mujeres del Caserío Pacán beneficiadas con semillas de pepino y acelga



20 mujeres del Caserío Pacán beneficiarias con semillas de maíz y frijol



### **APOYO A DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS**

- Apoyo a La Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (OMSAN), en la entrega de semillas para huertos familiares en 2 comunidades del Municipio.

1 comunidad de Baldío es beneficiada con semillas para huerto familiar



1 comunidad de Llano Grande es beneficiada con semillas de huerto familiar



- Apoyo a la Oficina Municipal Desarrollo Económico Local (OMDEL) en capacitación para mujeres beneficiarias del Proyecto Aves de Postura en 5 comunidades del Municipio.

22 mujeres del Caserío Chimux son capacitadas sobre el tema Igualdad de Género



21 mujeres del Caserío Xetzajel son capacitadas sobre el tema Igualdad de Género



- Apoyo a la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento para la entrega de notificaciones a Personas del Casco Urbano.

400 fueron notificadas por servicio de agua.



- Apoyo a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSAN) en descarga de alimentos para niños con DA en la Escuela Urbana.

Apoyo en la descarga de alimentos



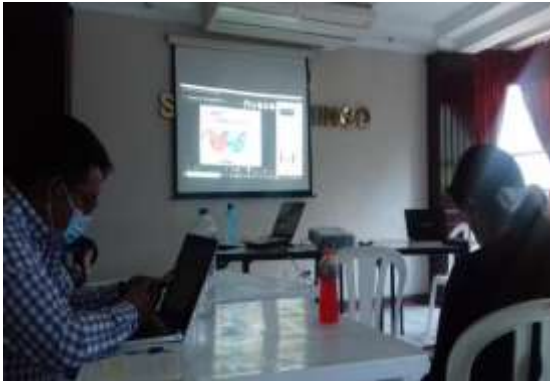
## **PARTICIPACION EN TALLERES**

- Participación en Taller de Estrategia Municipal sobre Migración Irregular y Retornados en los Municipios de San Bartolomé Jocotenango, Sacapulas y San Andrés en coordinación con ANAM, USAID y MANCOSEQ



- Participación en Taller Virtual con Nexos Locales para la Formulación de POA y Presupuesto 2021.

5 reuniones para la formulación de POA

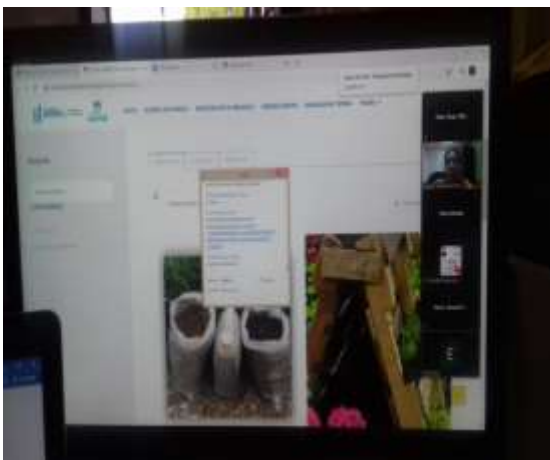


1 reunión con PDH para la formulación POA



- Participación en Talleres Virtuales con Instituciones para la implementación de Estrategias de la DMM.

10 reuniones con la RED DMM del Quiché



7 talleres impartidos por ANAM





- Participación en Diplomado Formación de Derechos Lingüísticos Municipales a Servidores Públicos impartido por la Academia de Lenguas Mayas Sacapulas.

9 sesiones en el Diplomado



- Elaboración de POA y Presupuesto 2021 de la DMM.

25 días en la elaboración de  
POA DMM

2 días elaborando  
Presupuesto DMM



- Visita de Instituciones y ONG a la Dirección Municipal de la Mujer: Ministerio de Cultura Deportes, Secretaria Bienestar Social y Mercy Corps.

2 visitas del Ministerio de Cultura y Deportes



2 visitas de la Secretaria de Bienestar Social



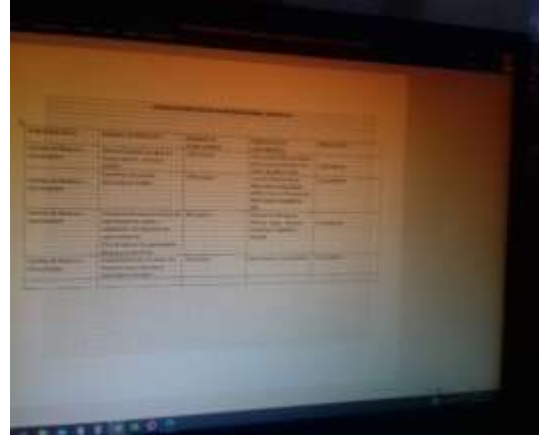
- Elaboración de convocatorias de las comisiones.

Elaboración de convocatorias a cada mes de la Comisión de la Mujer.



- Elaboración de plan de proyectos en coordinación con Lic. Damián Pérez y Personal DMM.

1 reunión con delegado de la institución SESAN



## OFICINA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (OMSAN)

### PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL

- Primera fase de Proyecto Implementacion de Huertos Familiares a 20 comunidades: (Llano grande, el Baldío, Vista Hermosa Tzununul, La Talanquera Tzununul, Caserío Sacacotzij Central, Central Pasaul, Guantajau, Xecanap, Tzampical, Chutinimit, Caserío Paché, Salinas Magdalena, Panima, Pacan, Tierra Caliente Patzajel, Tierra Caliente Chutacaj, Pie del Aguila, Chimux, Chacaya y Río Blanco).

Presentación y capacitación en la comunidad de Pasaul Central sobre el manejo de los huertos familiares.



Se fortalecieron las capacidades de las beneficiarias en la buena siembra de semillas Aldea Río



- Preparacion de insumos y materiales.

Se realizaron las raciones de semillas para los 280 beneficiarios.



Coordinación para tener personal para la descarga de insumos.



- Entrega de semillas de las siguientes

especies: (chipilín, nabo, bledo, hierba mora, acelga, rábano, espinaca, repollo, cebolla y abono orgánico en las comunidades de: (Llano grande, el Baldío, Vista Hermosa Tzununul, La Talanquera Tzununul, Caserío Sacacotzij Central, Pasaul Central, Guantajau, Xecanap, Tzampical, Chutinimit, Caserío Paché, Salinas Magdalena, Panima, Pacan, Tierra Caliente Patzajel, Tierra Caliente Chutacaj, Pie del Aguila, Chimux, Chacaya y Río Blanco).

Se realizaron entrega de semillas a 14 beneficiarias comunidad el Baldío.



Se realizaron entrega de semillas a 14 beneficiarias comunidad Buena Vista.



- Segunda fase del Proyecto Implementacion de 280 huertos familiares en 20 comunidades: (Llano grande, el Baldío, Vista Hermosa Tzununul, La Talanquera Tzununul, Caserío Sacacotzij Central, Pasaul Central, Guantajau, Xecanap, Tzampical, Chutinimit, Caserío Paché, Salinas Magdalena, Panima, Pacan, Tierra Caliente Patzajel, Tierra Caliente Chutacaj, Pie del Aguila, Chimux, Chacaya y Río Blanco).

Reuniones con 7 Comités de mujeres para el seguimiento de los huertos familiares.



Visitas domiciliars a 20 familias beneficiarias de los huertos en las comunidades de Pasaul Central, Sacacotzij, Pacan, Chutinimit, Chacaya.



- Demostración en Preparación de Recetas.

Se realizó capacitación con 26 mujeres de Rio Blanco sobre la preparación de alimentos para el aprovechamiento de las hortalizas y mejorar la alimentación.



### **AVES DE POSTURA**

- Monitoreo en 15 comunidades: Cerro Negro, Xoljuyup, Rancho de Teja, Xetabal Alto, San Jorge, Choaj, Chacaguex, Pabaquit, Pasaul Central, Tzununul, Pie del Aguila, Pacaxom, Tierra Caliente, Tzampical, Pacuch Alto y Chiorno Central.

Aldea Tzununul.

Comunidad Choaj.



## ACTIVIDADES DE APOYO

- Apoyo a la Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer –DMM-:

Apoyo en la elaboración de adorno para la celebración del día internacional de la mujer.



Apoyo en la capacitación de elaboración de jabón líquido y desinfectante con mujeres de Pacán y Chiorno.



- Apoyo al Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAGA).

Apoyo en la recepción de alimentos en la escuela urbana para los niños con DA.



Apoyo en la logística y gestión de evento para la entrega de semillas de granos básicos a la comunidad de Pacán.



- Apoyo a Gerencia Municipal en actividades.

Elaboración de base de datos de instituciones con intervención municipal.



Elaboración y envío de convocatorias a Instituciones para reunión en coordinación con la FAO.



- Apoyo a Oficina Municipal de Agua y Saneamiento (OMAS) en actividades de enfoque de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Acompañamiento en la cloración y monitoreo de tanques de agua de consumo.



Capacitación a 4 comités de agua potable.





- Apoyo en Visitas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Visita domiciliaria, se dio apoyo y seguimiento a familia de escasos recursos y niños con Desnutrición Aguda.



- Apoyo en la entrega de alimentos a niños con Desnutrición Aguda.

Se entregaron alimentos a 72 familias con niños referidos de Desnutrición Aguda con el Apoyo de: MAGA, SESAN CAP, MIDES, OMAS, DMM y OMSAN.



## REUNIONES DE TRABAJO

- Con empleados municipales para conocer los avances de las actividades.

5 reuniones a nivel general



- Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).

5 reuniones ordinarias para  
coordinación de actividades

1 reunión ordinaria y 2 extraordinarias  
para elaboración de POA



- Reunión de Mesa Técnica.

2 reuniones con SESAN, MIDES, CAP, OMSAN para tratar temas de Seguridad Alimentaria Nutricional.



- Gerencia y Dependencias Municipales para orientación y encaminar la efectividad de las actividades de cada oficina.

6 reuniones con Gerencia y dependencias municipales .

3 reuniones con Gerencia, OMDEL, OMSAN, OMJ Y DMM para conocer los avances de actividades.



- Reunión con Monitor Municipal de la SESAN para coordinaciones.

4 reuniones para la elaboración de agendas de trabajo.



3 reuniones para la elaboración de directorio institucional municipal.



- Coordinaciones con MAGA y SESAN para la recepción de alimentos para niños con DA.

2 reuniones para la logística y organización en la recepción de alimentos para niños con DA.



2 reuniones para la revisión de listados de niños con DA.



- Coordinaciones con otras Instituciones de enfoque en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

1 reunión con Refugio de la Niñez.



1 reunión con Save the Children.



### **ACTIVIDADES GENERALES DE OFICINA**

- Actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).

Elaboración de convocatorias, solicitudes de salón y alimentación.



Elaboración de liquidaciones de alimentación.



- Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto 2,021.

Elaboración del POA de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN).

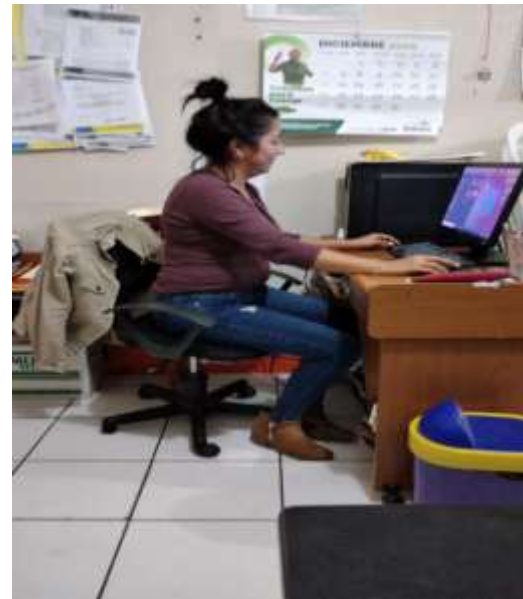
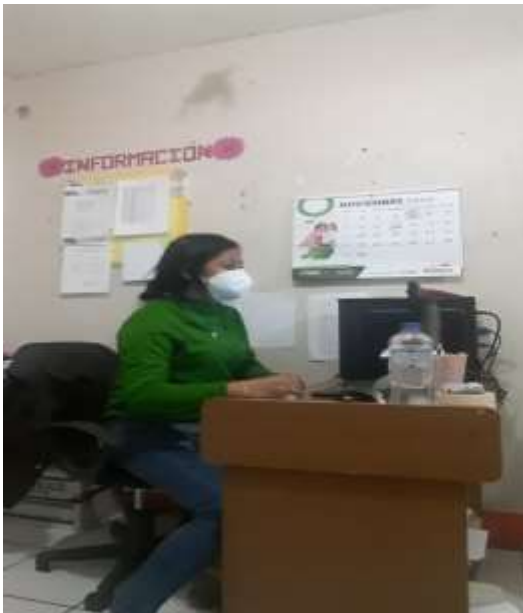
Elaboración de POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN).



- Elaboración de actividades mensuales.

Elaboración de 11 planificaciones mensuales.

Elaboración de 11 informes de actividades mensuales.



Modificaciones y correcciones al POA de oficina.

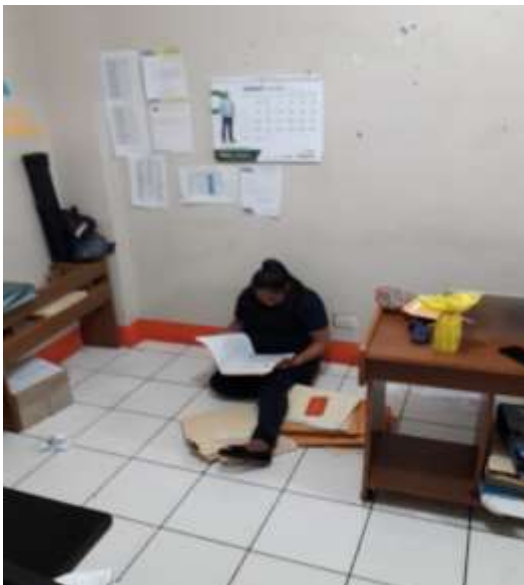


Carpetas de archivos de documentos (informes, planificaciones, fotos).



- Limpieza de oficina y control de archivos.

2 veces al año se ordenaron los documentos en leitz.



2 veces se realizaron limpiezas generales de oficina



## CAPACITACIÓN LABORAL

- Diplomados o Reuniones virtuales.

Se participó en 9 sesiones del Diplomado Formación de Derechos Lingüísticos a Servidores Públicos impartido por la Academia de Lenguas Mayas Sacapulas.





## OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL (OMDEL)

### EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE LA MUJER A TRAVEZ DE GRANJAS AVÍCOLAS

- Socialización del proyecto en 25 comunidades: Caserío Chiornó, Caserío Chixicay, Caserío Palemop, Caserío Xetabal, Caserío El Baldío, Las Anonas, El Matasano, Las Majadas, Caserío Pacán, Aldea Salquil 1, Caserío Patulup, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Segundo Centro Chaoj, Caserío Los Sauzales, Caserío Chutinimit, Caserío Cuesta del Águila, Paraje Pahe´, Caserío Chimux, Caserío Pié De Águila, Caserío Xecanap, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Xecataloj, Chuixocol.

**Caserío el baldío**



**Aldea trapichitos**



- Entrega de requisitos: En 10 comunidades con 200 familias las cuales son: Aldea Salquil 1, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Caserío Chimux, Caserío Xecanap, Caserío El Baldío, Paraje Pache´ Primer Centro Rio blanco, Caserío Chuixocol.

**Paraje Pache´ Primer Centro Rio Blanco.**



**Caserío Xecanap.**



- Organización de redes empresariales estructura de consejo de directivo y reglamento interno en 10 comunidades con 200 familias las cuales son: Aldea Salquil 1, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Caserío Chimux, Caserío Xecanap, Caserío El Baldío, Paraje Pache´ Primer Centro Rio blanco, Caserío Chuixocol.

**Caserío Panimá.**



**Sector 1 de la Aldea Salquil 1.**



- Toma de medidas para la construcción de galpones en 10 comunidades con 200 familias las cuales son: Aldea Salquil 1, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Caserío Chimux, Caserío Xecanap, Caserío El Baldío, Paraje Pache´ Primer Centro Rio blanco, Caserío Chuixocol.

**Paraje Pache´ Primer Centro Rio Blanco.**



**Caserío Panimá.**



- Entrega de insumos en 10 comunidades con 200 familias las cuales son: Aldea Salquil 1, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Caserío Chimux, Caserío Xecanap, Caserío El Baldío, Paraje Pache´ Primer Centro Rio blanco, Caserío Chuixocol.

**Caserío Chuixocol.**



**Caserío Chacayá.**



- Capacitación de 7 módulos de igualdad de género en 10 comunidades con 200 familias las cuales son: Aldea Salquil 1, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Caserío Chimux, Caserío Xecanap, Caserío El Baldío, Paraje Pache´ Primer Centro Rio blanco, Caserío Chuixocol.

**Caserío el Baldío.**



**Caserío Panimá.**



- Capacitación de 5 módulos pecuarios en 10 comunidades con 200 familias las cuales son: Aldea Salquil 1, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Caserío Chimux, Caserío Xecanap, Caserío El Baldío, Paraje Pache´ Primer Centro Rio blanco, Caserío Chuixocol.

**Paraje Pache´ Primer Centro Rio Blanco.**



**Caserío Chuixocol**



- Capacitación: de 4 módulos de agronegocios en 10 comunidades con 200 familias las cuales son: Aldea Salquil 1, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Caserío Chimux, Caserío Xecanap, Caserío El Baldío, Paraje Pache´ Primer Centro Rio blanco, Caserío Chuixocol.

**Aldea Trapichitos.**



**Caserío Chimux.**



- Monitoreo de galpones en 10 comunidades con 200 familias las cuales son: Aldea Salquil 1, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Caserío Chimux, Caserío Xecanap, Caserío El Baldío, Paraje Pache´ Primer Centro Rio blanco, Caserío Chuixocol.

**Sector 1 de la Aldea Salquil 1.**



**Caserío el Baldío.**



- Monitoreo de galpones en 10 comunidades con 200 familias para verificar finalización de galpones las cuales son: Aldea Salquil 1, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Caserío Chimux, Caserío Xecanap, Caserío El Baldío, Paraje Pache´ Primer Centro Rio blanco, Caserío Chuixocol.

**Caserío el Baldío.**



**Caserío Xecanap.**



- Entrega de insumos veterinarios en 10 comunidades con 200 familias las cuales son: Aldea Salquil 1, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Caserío Chimux, Caserío Xecanap, Caserío El Baldío, Paraje Pache´ Primer Centro Rio blanco, Caserío Chuixocol.

**Caserío Xetzajel.**



**Caserío Chimux.**



- Entrega de aves de postura en 10 comunidades con 200 familias las cuales son: Aldea Salquil 1, Caserío Panimá, Aldea Trapichitos, Caserío Chacayá, Caserío Xetzajel, Caserío Chimux, Caserío Xecanap, Caserío El Baldío, Paraje Pache´ Primer Centro Rio blanco, Caserío Chuixocol.

**Caserío Panimá.**



**Aldea Trapichitos.**



## CAPACITACIONES DE TRABAJO

- Capacitación para la inducción de metodología de trabajo por Helvetas.

**En Centro de paz bárbara Ford.**



- Capacitación y entrega de kit de higiene y rotafolio.

**En Centro de paz bárbara Ford.**

**En Centro de paz bárbara Ford.**



- Capacitación virtual con Helvetas a personal Municipalidad, MAGA, Centro de Paz, Barbara Ford, DMM y OMDEL.

**Quinto nivel, Municipalidad.**



**Quinto nivel, Municipalidad.**



- Capacitación respecto al tema de migración con MANCOSEC, USAID, ANAM en (3 municipios) San Bartolo, San Andrés Sajcabaja, Sacapulas.

**Salón Municipal, Sacapulas.**



**San Andres Sajcabaja.**





- Capacitación con temas del medio ambiente y formulación de perfil de proyecto impartido por MANCOSEC.

**Quinto nivel, municipalidad**



- Capacitación para la elaboración de gel y shampoo impartido por el Ministerio de Cultura y Deportes.

**Cofradia san francisco,  
sacapulas.**

**Cofradia san Francisco,  
Sacapulas**



## **REUNIONES DE TRABAJO**

- Apoyo a la oficina DMM para la presentación de productos de los proyectos de granjas avícolas y amaranto para la conmemoración del día internacional de la mujer.

**Salón municipal.**



**Salón municipal.**



- Reunión con Helvetas y municipalidad para acuerdos.

**Quinto nivel, municipalidad.**



**Quinto nivel, municipalidad.**



- Reuniones con la comisión de la Comisión de Fomento Económico de Turismo Ambiente y Recursos Naturales (COFETARN); (5 reuniones anuales).

**Caserío Xetabal.**



**Quinto nivel, municipalidad.**



- Reunión con Helvetas y municipalidad para ver el PDI del proyecto de aves de postura.

**Oficina OMDEL.**



- Reunión para presentar avances de las actividades con Gerencia Municipal, (3 reuniones).

**Quinto nivel, municipalidad.**

**Quinto nivel, municipalidad.**



- Reunión de CODEDE.

**Salón municipal.**



- Reunión con MAGA, Centro de Paz Bárbara Ford, Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local (OMDEL), Dirección Municipal de la Mujer (DMM), para la planificación de actividades a realizar en las comunidades en temas pecuarios e igualdad de género.

### **Oficina del MAGA.**



### **REUNIONES EXTRAORDINARIAS DE TRABAJO**

- Reunión extraordinaria con coordinadores y encargados de las oficinas de la municipalidad de Sacapulas.

**Quinto nivel, municipalidad.**

**Quinto nivel, municipalidad.**



- Reunión extraordinaria con el consejo directivo del Caserío Xexác. manifestando su interés en el proyecto de granjas avícolas.

**Quinto nivel, municipalidad.**



- Apoyo a la comunidad Xecanap para la traducción en idioma Sakapulteko y kiche´ en jornada médica.

**Caserío Xecanap.**



## OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD (OMJ)

### REUNIONES DE TRABAJO

- Reuniones realizadas con empleados municipales.



- Reuniones con jóvenes quienes integran en la red de jóvenes.



- Reuniones con jefes y coordinadores los que laboran en la municipalidad, diferentes instituciones u organizaciones



- Reuniones con jefes, encargados(as) coordinadores (as) municipales.



- Reuniones con COCODES y Alcaldes Auxiliares de las comunidades.

Chimux



Guantajau



## REFORESTACIÓN

- Monitoreos a los arbolitos y reforestación, con el grupo de la red de jóvenes.





- Realización de jornadas de reforestación en comunidades las cuales son: Caserío Chimux, Aldea Guaantajau y Aldea Tzununul.

Chimux



Tzununul



### **APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD**

- Apoyo a Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (OMSAN) en el proyecto de huertos familiares en las comunidades, Xecanap, Chimux, Aldea Tzununul, El baldío, Wantajau, Panimá, Pasaul.

Wantajau



Panimá



- Acompañamiento y apoyo a la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local (OMDEL) en la entrega de insumos para el Proyecto Aves de Postura a 10 comunidades las cuales son: .Caserío Chimux, Caserío Panimá, Caserío Chacaya, Caserío Xetzajel, Caserío Xecanap, Caserío el Baldío, Caserío Chuixocol, Aldea Salquil, Aldea Trapichitos, Paraje Paché Primer Centro Rio Blanco.

Chimux



Chuixocol



**APOYO A OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL (OMDEL) EN CAPACITACIONES**

Caserío Paché.



Caserío el Baldío.



- Apoyo a OMDEL a la repartición de concentrado, bebedero, y comedero.

Caserío Chuixocol



Caserío Xecanap



- Apoyo a Dirección Municipal de la Mujer en elaboración de jabón y gel, apoyo en elaboración de adornos para la celebración del día internacional de la mujer.



- Elaboración de adornos para la actividad del Día Internacional de la Juventud.



## CAPACITACIONES

- Participación en Diplomado Formación de Derechos Lingüísticos Municipales a Servidores Públicos impartido por la Academia de Lenguas Mayas Sacapulas.



## VIRTUALES



- Coordinación con encargada de Nexos Locales sobre una capacitación para 10 jóvenes.
- Coordinación con el MAGA sobre el proyecto de Hongos Ostra para 10 jóvenes.

## UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA MUNICIPAL (UAIPM)

### PARTICIPACION EN CAPACITACIONES

- Fortalecimiento de las capacidades: Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP- con el apoyo técnico de PDH, FOSIT/GIZ, Muniportales, Nexos Locales, Centro Carter, ANAM y Asociación Ajb 'atz Quiché.

Se han recibido 5 talleres y 20 capacitaciones para fortalecer el conocimiento y aplicación de la ley.



### ESPACIO FISICO

- La unidad de Información Pública tiene su espacio de trabajo en el 2do nivel del edificio municipal, en el cual se brinda atención al vecino y permite el resguardo de la información física y digital.



# CUMPLIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DECRETO 57-2008

- Entrega de informes electrónicos detallados a: Procuraduría de los Derechos Humanos -PDH- y Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a la Información -SECAI-

## INFORME A SECAI DE MARZO A JUNIO



## INFORME PRELIMINAR A SECAI DE ENERO A SEPTIEMBRE



## RECEPCION DE SOLICITUDES

- La unidad de Información Pública Municipal al 30 de noviembre 2020 recibió un total de 17 solicitudes entre las que figuran, información del municipio, proyectos de agua potable, datos de alcaldes auxiliares e información de ex trabajadores.

Se trabajó con las dependencias municipales para atender las solicitudes de los vecinos realizadas en forma escrita y electrónica.

Detalle Mensual:

MES	Solicitudes Recibidas	Solicitud de Hombres	Solicitud de Mujeres	Solicitudes por Escrito	Solicitudes Electrónicas
Enero	1	--	1	1	--
Febrero	2	1	1	2	--
Marzo	--	--	--	--	--
Abril	--	--	--	--	--
Mayo	1	--	1	1	--
Junio	1	--	1	1	--
Julio	3	--	3	3	--
Agosto	1	1	--	1	--
Septiembre	--	--	--	--	--
Octubre	6	3	3	5	1
Noviembre	1	1	--	1	--
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

## PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

- En el portal web [www.munisacapulas.laip.gt](http://www.munisacapulas.laip.gt) mensualmente se actualiza la información de oficio para que la población tenga acceso y poder verificar la administración municipal.



- Se subió al portal web los formatos establecidos con la información de oficio que corresponden a 29 numerales, de las oficinas que tienen la obligación de presentarla según Decreto 57-2008 artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.





## ELABORACIÓN POA 2021

- Durante el mes de septiembre se elaboró el Plan Operativo Anual que permitirá trabajar en proyectos y cumplir con las metas establecidas.

Apoyo de Gerencia Municipal.



Apoyo de Nexos Locales y PDH.



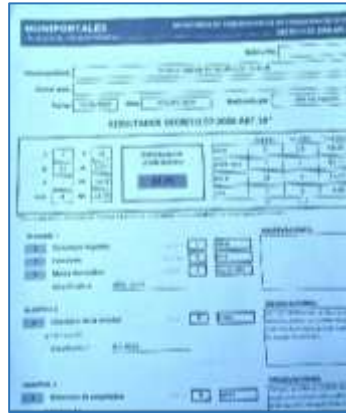
## MONITOREO A NUESTRO PORTAL WEB

- Durante el año hemos sido sujetos de evaluación por parte de PDH, para cumplir con la información actualizada en el sitio web.

PUNTUACIÓN JULIO



PUNTUACIÓN AGOSTO



PUNTUACIÓN SEPTIEMBRE



## APP MI SACAPULAS

- Después de una serie de correcciones en la App, se ha habilitado la aplicación para que las personas puedan interactuar con la Municipalidad.

La aplicación se puede descargar GRATIS desde Play Store.



MENU PRINCIPAL



## **APOYO TECNICO A COMRED SACAPULAS**

- Desde Julio a diciembre se elaboraron 8 comunicados y otros documentos como soporte a reuniones de COMRED, en temas de COVID-19 y tormenta ETA e IOTA.

Se implementaron planes de acción contra el COVID-19.



- Entrega de alimentos para las familias afectadas por el paso de las tormentas, en el caserío la montaña, caserío Cipresales, caserío Chiorno alto, aldea Tzununul y Caserío Tercer Centro Pasaul.



**DILIGENCIAS REALIZADAS**

- **10 Mediciones de terrenos Municipales:** Aldea Tzununul lugar denominado los Mangales, Caserío Xechiley, Aldea Río Blanco, Tambac Sacapulas, entrada de Xechiley y Panima, Caserío San Jorge, Caserío La Cumbre, Caserío Camanchaj, La Calera.

Los Mangales.



Caserío Xechiley.



Aldea Rio Blanco.



Tambac.



Entrada de Xechiley y Panima.



Caserío San Jorge.



Caserío La Cumbre.



Caserío Camanchaj.



La Calera.



## JUNTAS CONCILIATORIAS

- **10 Audiencias:** Con personas de Barrio San Sebastián, Barrio san Pedro Carniceros del Casco Urbano, Alcaldes Auxiliares de Camanchaj, Chacaguex, Tzununul y Xechiley.

Barrió San Pedro.





Carniceros del casco Urbano.



Alcaldes Auxiliares de  
Camanchaj y Pacaguex.



Alcaldes auxiliares de  
Tzununul.



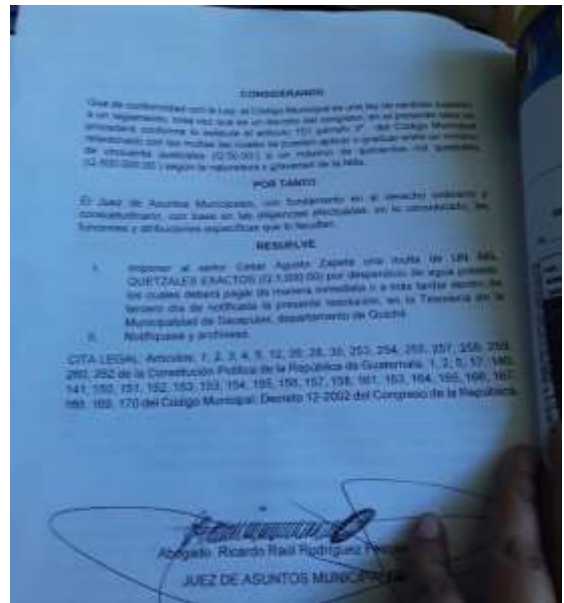
Alcaldes Auxiliares de Xechiley.



## SANCIÓN POR DESPERDICIO DE AGUA

- En el casco Urbano.

Barrió San Pedro.



## ASESORÍA JURÍDICA

- Se atendió y oriento a 817 personas.



## **REUNIONES DE TRABAJO**

- Con Asociaciones de Microbuses, Taxis y Mototaxis.



## **PARTICIPACIÓN EN JUNTA DE COTIZACIONES Y LICITACIONES**

- 12 procedimientos de Cotización.
- 16 procedimientos de Licitación



## POLICIA MUNICIPAL (PM)

### ORACION ANTES DE INICIO DE TRABAJO EN LAS CALLES

Oración Antes.



Oración Después.



### ORDENAMIENTO VEHICULAR

Regulación en las calles.



Puntos de desvío vehicular.



## RETENES REALIZADAS DURANTE LA PANDEMIA

Puesto de Control.



Rio Negro.



En coordinación con el CAP.



En coordinación con la PNC.



## SEGURIDAD EN PUESTOS DE SERVICIOS

EDIFICIO MUNICIPAL.



CENTRO COMERCIAL.



PREDIO MUNICIPAL.



**COBROS DE PISO PLAZA, EN LA ENTRADA AL MUNICIPIO Y OTROS**

Carnicerías.



Piso Plaza.



Entrada al Municipio.





**LOS COBROS DE PISO PLAZA Y OTROS, (TALONARIOS UTILIZADOS ENTREGADOS A TESORERÍA)**

DESCRIPCION	FECHA	MES	CANTIDAD DE TALONARIOS.
TOTAL	01-02-2020	FEBRERO	20 TALONARIOS.
TOTAL	01-03-2020	MARZO	30 TALONARIOS
TOTAL	01-04-2020	ABRIL	30 TALONARIOS
TOTAL	01-05-2020	MAYO	10 TALONARIOS
TOTAL	01-06-2020	JUNIO	20 TALONARIOS
TOTAL	01-07-2020	JULIO	50 TALONARIOS
TOTAL	01-08-2020	AGOSTO	40 TALONARIOS
TOTAL	01-09-2020	SEPTIEMBRE	30 TALONARIOS
TOTAL	01-10-2020	OCTUBRE	50 TALONARIOS
TOTAL	01-11-2020	NOVIEMBRE	40 TALONARIOS
TOTAL	01-12-2020	DICIEMBRE	30 TALONARIOS

<b>RECAUDACION MENSUAL DEL RASTRO MUNICIPAL 2020</b>				
No	Meses del año	Ganado Mayor.	Ganado Menor	Ganado En Poste
1	Enero			
2	Febrero	16	12	0
3	Marzo	11	90	0
4	Abril	0	27	0
5	Mayo	0	17	0
6	Junio	0	48	0
7	Julio	0	26	0
8	Agosto	0	17	0
9	Septiembre	0	31	0
10	Octubre	0	31	0
11	Noviembre	0	33	3
12	Diciembre			
	Total Recaudado.	27	332	3

## SERVICIO DE SEGURIDAD A AUTORIDADES MUNICIPALES

Aldea Guantajau.



Caserio Pasanep Bajo.



Caserío Pacuch.



Salinas Magdalenas.



## ACOMPANAMIENTO A COMISIONES DE ALCALDE MUNICIPAL

Casco Urbano.



Salquil.



## SERVICIO DE APOYO A SEPELIOS

Chanita en funerales.



Acompañamiento a funerales.



## **CAPACITACIONES**

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO AL PERSONAL, CADA MAÑANA ANTES Y DESPUES DE SUS LABORES.



## **INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA AL PERSONAL.**



DE LA LEY DE TRANSITO Y SU REGLAMENTO.  
En seguridad. En regulación.



DEL JEFE DE LA POLICIA MUNICIPAL A AGENTES DE PM



## CHARLAS MOTIVACIONALES DE GERENCIA Y AUTORIDADES MUNICIPALES



### ENTRENAMIENTO DE RENDIMIENTO FISICO

Ejercicios de rendimiento.

Manejo correcto del batón.



Mantenimiento de postura

practica de motocicletas



De Resistencia.



**ENTRENAMIENTO DEL USO DE ARMAS DE FUEGO.**



**CAPACITACIONES DE CONRED PARA EVITAR CONTAGIOS DE COVID**



## REUNION DE AGRADECIMIENTO DE APOYO ENTRE POLICIA MUNICIPAL Y MINISTERIO PÚBLICO



## APLICACIÓN DE PROTOCOLOS COVID-19

Protocolos En Salud Rio Negro.



Centro Comercial.





## ACOMPANAMIENTO DE INSPECCION DE MAQUINAS A COMUNIDADES



## APOYO POR ACCIDENTE DE TRANSITO



Cadáveres.



Accidentes viales.



## CUSTODIA A PERSONALIDADES

AL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA EN LA ALDEA GUANTAJAU.

Coordinación con la SAAS.



Seguridad Presidencial.



## SEGURIDAD NOCTURNA EN LAS CALLES PRINCIPALES DEL CASCO URBANO

Grupo P.



GRUPO M.



## ACOMPAÑAMIENTO A COMISIONES A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD



### CONSIGNAS DE RADIOS Y CLAVES RESPECTIVAS

Documentos Firmados.

Consignas de Radios.



## ENTRE OTRAS ACTIVIDADES ESTE FUE EL TRABAJO REALIZADO POR LA POLICIA MUNICIPAL.



## BIBLIOTECA MUNICIPAL (BM)

### LOGROS DE LECTURA

- **Actividades realizadas:** Se logró 6 veces y el 40% de lectura con niños y niñas del mes de febrero y marzo.



### REALIZACION DE MANUALIDADES

- **Elaboración de manualidades:** a través de lecturas que fueron leídas, se realizó 6 veces del mes de febrero y marzo.



## CREACION DE DIBUJOS

- Uso de su imaginación: Crear dibujos conforme a su habilidad mental de lectura.



## APOYO A LA OFICINA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA (OMSAN)

- Distribución de semillas de las 280 beneficiarias en 20 comunidades.



## **ENTREGA DE HUERTOS FAMILIARES EN 20 COMUNIDADES**

- En las comunidades: Llano Grande, el Baldío, Aldea Tzununul Vista Hermosa, Tzununul la Talanquera, Caserío Sacakotzij Central, Pasaul Central, Aldea Guantajau, Caserío Xecanap, Caserío Tzampical, Caserío Chutinimit, Caserío Pache, Aldea Salinas Magdalena, Caserío Panima, Caserío Pacán, Caserío Tierra Caliente, Patzajel, Tierra Caliente Chutaqáj, Caserío Pie del Águila, Caserío Chimux, Caserío Chacaya, Aldea Rio Blanco.



## **APOYO A LA OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL (OMDEL)**

- Entrega de materiales a 10 Comunidades: Salquil, Panima, Baldío, Trapichitos, Chacaya, Xetzajel, Chimux, Xecanap, Paché, y Chuixocol.



- Entrega de insumos de aves de postura en 10 comunidades: Salquil, Baldío, Panima, Trapichitos, Chacaya, Xetzajel, Chimux, Xecanap, Pache, Chuixocol.

**EL BALDIO.**



**SALQUIL**



### **JUNTA DE RECEPCION DE OFERTAS, COTIZACIONES Y LICITACIONES**

- Durante el mes de julio a diciembre se realizaron juntas de recepción de diferentes proyectos: 12 procedimientos de Cotización y 16 procedimientos de Licitación.



## CAPACITACIONES RECIBIDAS

- 2 Capacitaciones de ANAM sobre Guate Compras.



- Participación en 9 sesiones del Diplomado Formación de Derechos Lingüísticos Municipales a Servidores Públicos impartido por la Academia de Lenguas Mayas Sacapulas.





**ELABORACION DE JABÓN Y DESINFECTANTE MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**



## OFICINA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS (OMRH)

- **Listados de horarios y salidas del personal municipal:** Elaboración de listados de control del personal municipal en los horarios de trabajo, de acuerdo a horarios de entradas y salidas.
- **Entrega de tarjeta de responsabilidad:** En coordinación con Gerencia Municipal y Almacén se entregaron las 49 tarjetas de responsabilidad, incluyendo el inventario de almacén.
- Se apoyó en la organización de las reuniones de trabajo con el personal municipal, para dar lineamientos laborales, revisión y elaboración de documentos administrativos, cartas de recomendación, oficios, cartas laborales, oficios dirigidos a Contraloría General de Cuentas de ex empleados.
- **Entrega de enceres y materiales:** Apoyo al personal de almacén para la revisión y existencia de los enseres y materiales
- Ordenamiento y revisión de contratos del personal, revisión de renglones presupuestarios de los trabajadores por contrato y por planilla, certificados laborales, control de ausencias, permisos y nombramientos.
- **Apoyo en equipamiento de 7 comunidades:** Se apoyó en la gestión de alimentación de comunidades Liderando su Desarrollo (CLD) - ADIPO, para la entrega del equipamiento de los COCODES de siete comunidades: Chacaguex, Rancho de Teja, Xoljuyup, Xetabal Alto, Rio Blanco, Pabaquit y Puente Chuatuj.



- **Elaboración de Actas de toma de posesión de empleados por contrato, como también con nombramientos y gestión administrativa.**
- **Apoyo a Gerencia Municipal en reuniones de trabajo para conocer avances y resultados de la ejecución del Plan Operativo Anual a: Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local (OMDEL), Oficina Municipal de la Juventud (OMJ), Dirección Municipal de la Mujer (DMM), Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN), Biblioteca Municipal (BM), Oficina Forestal (OFM), Oficina Municipal de Agua y Saneamiento (OMAS), Oficina de Servicios Públicos Municipales (OSPM), Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal (UAIPM).**
- **Elaboración de certificados laborales, control de ausencias, permisos y contratos de los trabajadores, revisión y archivo de la rescisión de contratos de maestros.**
- **Apoyo en la entrega de caja familiar en 9 comunidades y elaboración de listados para beneficiar con caja familiar a las comunidades de: Tzununul, Primer Centro Pasaul, entrada de Chutacaj Tierra Caliente y Vista Hermosa de Tzununul.**

### **REUNIONES DE TRABAJO**

- **Participación en reuniones de trabajo para elaboración de de planes y proyectos en la Comisión de Salud.**
- **Participación en la reunión de COMUDE, para solicitar el aval de los proyectos con extra financiamiento del CODEDE..**
- **Reunión con practicantes Universitarios: Planificación para la asignación de temas y reunión general con las y los estudiantes que estarán realizando su EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala y de la Universidad Rafael Landívar, con Gerencia Municipal.**
- **Reunión con Coordinadores (as), Encargados(as) y Jefe de PM para conocer los avances del POA- 2020, elaboración de planes mensuales y semanales.**
- **Se realizó reuniones con todo el personal municipal.**
- **Se elaboró listados del personal por contrato.**
- **Apoyo en revisiones constantes para la actualización del reglamento de tránsito a nivel municipal y revisión de reglamento de la re-apertura del centro comercial con Gerencia Municipal, Asesor Jurídico, Alcalde y Concejo Municipal.**

## CAPACITACIONES

- En coordinación con Gerencia Municipal participación en la organización de capacitaciones:
  - Con la cooperación de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional – USAID–NEXOS LOCALES para coordinar el evento de capacitación “**Planificación y Presupuesto Municipal 2021**”, dirigido a todas las Dependencias Municipales.
  - En coordinación con ANAM capacitación sobre LA TRANSFORMACION ESTA EN MI sobre vivir intencionalmente.
  - En coordinación con ANAM capacitación sobre las Juntas de Licitación y Cotización.
  - Con el apoyo del PROGRAMA FOSIT-GIZ capacitación en FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION y DIPLOMADO EN GESTION MUNICIPAL, impartido por el INAP a las dependencias municipales.
  - Con el apoyo de NEXOS LOCALES capacitación sobre el Registro General de Adquisiciones del Estado -**RGAE**- impartido a Recursos Humanos, Secretaria y DAFIM.
  - Con el apoyo de la Academia de Lenguas Mayas capacitación sobre Diplomado en Formación De Derechos Lingüísticos Municipales a Servidores Públicos.
  - Con el apoyo de NEXOS LOCALES capacitación sobre altas y bajas impartido por la Contraloría General De Cuentas dirigido a Recursos Humanos, Secretaria y DAFIM.
  - Capacitación de parte del IGSS sobre Ley orgánica, acuerdos, archivos, y registros, Certificados de Trabajo, Tipo de Planillas Electrónicas, suspensiones, licencias entre otros.



## **MANEJO DE EXPEDIENTES**

- **Entrega de información a la Contraloría:**

Se entregó la nómina de datos de todo el personal municipal, como también expedientes que fueron clasificados y llenado de fichas por el personal municipal, seleccionado y designados por el Auditor de la Contraloría General de Cuentas.

- **Supervisión de expedientes por Auditor Independiente:**

Supervisión de expedientes y nombramientos por Auditor Independiente de la Contraloría General de Cuentas, se realizó un registro de todos los expedientes de los empleados municipales y de esa forma cumplir con todo lo establecido por la Contraloría. Como también la integración de boleto de ornato de todo el personal municipal.

